



Studierendenrat der FSU Jena · Carl-Zeiss-Str. 3 · 07743 Jena

**Protokoll der 6. Sitzung der FSR-Kom
der Amtszeit 2019/20**

am 13. Mai 2020

Studierendenrat

**Sprecher
der FSR-Kom**

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Samuel Ritzkowski

Telefon: 0 36 41 · 93 09 93

Maximilian Keller

Telefax: 0 36 41 · 93 09 92

sprecher@fsrkom.uni-jena.de

Jena, 13. Mai 2020

Anwesenheit: Selina Thomann (Alterumswissenschaften), Julia Nicklisch (Anglistik/Amerikanistik), Max Schröder / Jonas Fließ (Biologie/Biochemie), Rudolf Baumgart (Chemie), Jasmin Kampik / Aleksandra Anse Karadeniz (DaF/DaZ & IWK), Louisa Stark (Ernährungswissenschaften), Antonie Lönnecker (Erziehungswissenschaften), Yannic Wendt / Carolin Fuchs (Geowissenschaften), Florian Möller (Germanistik), Flora Scheller (Geschichte), Henning Martin Woydt / Martina Sophie Blum (Informatik), Niklas Menge (Mathematik), Marco Vogt (Medizin), Yannick Hempfling (Philosophie), Jakob Hollweck / Max Keller / Markus Leipe / Samuel Ritzkowski (Physik/Materialwissenschaft), Levi Schlegtendal (Politikwissenschaft), Scania Sofie Steger (Psychologie), Sarah Mekki / Chiara Tunc (Romanistik), Ruben Urmoneit (Slawistik), Johann Balschik / Florian Rappen (Wirtschaftswissenschaften)

Gäste: Claudius Peiler (Anglistik/Amerikanistik), Vincent Köhn (Erziehungswissenschaft), Robert Wicklein (Soziologie), Daphne Auer (Informatik), Rebecca Schwarz, Jonathan Schäfer (Vorstand), Sebastian Wenig (HHV), Marek Sommerfeld (Informatik), Cara Meffert (DGB Hochschulgruppe), Lena Schönewolf (Aktiv an der Hochschule), Jens Lagemann (AG Lagerräume & Gemeinsamer Ausschuss)

Sitzungsleitung: Samuel Ritzkowski

Protokollant: Maximilian Keller

Zählkommission: Aleksandra Anse Karadeniz, Jakob Hollweck, Niklas Menge

Die Sitzung wird um 18.32 Uhr eröffnet.

TOP 1 Berichte

Der Sprecher entschuldigt sich dafür, dass die für April geplante Sitzung nicht stattgefunden hat, da das Semester noch nicht angefangen hatte und alles etwas chaotisch war. Der Sprecher hat eine Anwesenheitsstatistik begonnen, diese wird demnächst auf der Homepage veröffentlicht.

Der Sprecher verkündet das bis jetzt 29 von 32 konstituierten Fachschaften per Protokoll Delegierte bestimmt haben.

Der FSR WiWi bittet den HHV über der aktuellen Stand des Haushalts bzw. den Stand des FSR-Kom Topfs zu berichten. Der HHV berichtet, dass eine genaue Summe der Rückflüsse von den Fachschaftskonten in den FSR-Kom Topf erst nur nächsten Sitzung der FSR-Kom ermittelt werden kann. Der Fachschaftenbeauftragte hat seine Berechnungen diesbezüglich bereits aufgenommen.

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

Beschlussfähigkeit:

Es sind 18 von 32 Delegierte der Fachschaftsräte anwesend.

Damit ist die Beschlussfähigkeit der FSR-Kom gegeben.

29 Fachschaften haben bisher per Protokoll FSR-Kom Delegierte gemeldet.

Tagesordnung:

- TOP 1 Berichte
- TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung
- TOP 3 Gemeinsamer Ausschuss
- TOP 4 AG Lagerräume
- TOP 5 Termin der nächsten Sitzung
- TOP 6 Digitale Lehre & Umgang der Universität mit der Corona-Pandemie
- TOP 7 Gremienarbeit in Zeiten von Corona
- TOP 8 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-009-2020
– Pavillon (FSR Wirtschaftswissenschaften)
- TOP 9 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-012-2020
– Kühlschrank (FSR Wirtschaftswissenschaften)
- TOP 10 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-014-2020
– Badminton-Sets (FSR Wirtschaftswissenschaften)
- TOP 11 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-016-2020
– Werkzeugkoffer (FSR Wirtschaftswissenschaften)
- TOP 12 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-018-2020
– Siebdruckmaschine und Zubehör (FSR Physik/Materialwissenschaften)
- TOP 13 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-019-2020
– Kaffeemaschinen und Zubehör (FSR Physik/Materialwissenschaften)
- TOP 14 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-020-2020
– Bierzeltgarnituren (FSR Physik/Materialwissenschaften)
- TOP 15 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-017-2020
– Sponsoring-Workshops (FSR Physik/Materialwissenschaften)
- TOP 16 Sonstiges

GO-Antrag von Jens Lagemann auf Verschiebung der Tops 6 und 7 auf TOPs 3 und 4:

Gegenrede vom Scania, Fürrede von Max

Abstimmung: 8 dafür / 2 dagegen / 9 Enthaltung

angenommen

GO-Antrag des FSR WiWi auf Änderung der Abstimmungszeit auf 50 Sekunden, statt 3 Minuten:

keine Gegenrede

Damit wird die Abstimmungszeit auf 50 Sekunden verringert.

angenommen

Abstimmung TO:

Die Tagesordnung wird mit den oben genannten Änderungen zur Abstimmung gestellt.

Abstimmung: 16 dafür / 0 dagegen / 1 Enthaltung

angenommen

TOP 3 Gemeinsamer Ausschuss

Jens Lagemann stellt sich vor, Florian Rappen betont die stets konstruktive Zusammenarbeit mit Jens Lagemann.

Der Sprecher schlägt vor Jens Lagemann und Florian Rappen noch einmal zu bestätigen.

Aleksandra fragt wie viel Aufwand bei der Arbeit im Gemeinsamen Ausschuss investiert werden muss. Florian Rappen beschreibt kurz die Aufgaben und den erforderlichen Aufwand für den Gemeinsamen Ausschuss.

Aleksandra stellt sich für den Gemeinsamen Ausschuss auf. Jens Lagemann und Florian Rappen schlagen Aleksandra als Ersatz von Bastian Schiweck vor. Florian Rappen schlägt Johann Balschick vor. Florian Möller stellt sich zur Wahl.

Abstimmung:

Die FSR-Kom bestätigt die Ernennung von Jens Lagemann und Florian Rappen für den gemeinsamen Ausschuss und ersetzt Matthis Billek durch Aleksandra Anse Karadeniz und Bastian Schiweck durch Florian Möller.

Abstimmung: 14 dafür / 0 dagegen / 3 Enthaltung

angenommen

Die Sprecher der FSR-Kom leiten die Email-Adressen der Ernannten inkl. Protokoll an die Technikbeauftragten des StuRas weiter.

TOP 4 AG Lagerräume

Jens stellt das Konzept eines gemeinsamen Lagerraums für FSR-Kom Anschaffungen dar und fragt wer denn in dieser AG mitarbeiten möchte.

Aleksandra, Max und Samuel sind an der Mitwirkung in dieser AG interessiert.

TOP 5 Termin der nächsten Sitzung

Die nächste Sitzung wird am 03. Juni 2020 stattfinden.

TOP 6 Digitale Lehre & Umgang der Universität mit der Corona-Pandemie

Markus Leipe berichtet kurz vom aktuellen Stand zur Digitalen Lehre und dem Umgang der Universität mit der Corona-Pandemie.

Markus weist explizit auf die FAQs der Universität hin. Sollte es Probleme geben mit der Bereitstellung von Lehrmaterialien in geeigneter Form, soll bitte freundlich Kontakt zu den Dozenten aufgenommen werden, mit einer Bitte zur Verbesserung. Sollte es dabei zu Problemen kommen, können auch gerne die stud. Vertreter in den Krisenstäben zu Rate oder zur Unterstützung herangezogen werden. Die Vorlesungsinhalte werden auf Kerninhalte reduziert. Es geht die Anweisung an die Dozenten über alternative Prüfungsformen nachzudenken. Die Studierende sollten so früh wie möglich über die gewählten Prüfungsform Bescheid wissen. Hier ist proaktive Kommunikation der Studierenden an die Dozenten ausdrücklich erwünscht. Die Universität hat eine Zoom Campus-Lizenz, die individuelle Accounts für alle Universitätsangehörigen ermöglicht, erworben, die auch von studentischen Gremien genutzt werden kann. Dazu sollen Gremienvertreter bitte eine Mail von ihrer persönlichen Uni-Mail-Adresse an Markus Leipe schreiben, so dass er diese Anfragen weiterleiten kann.

Vom StuRa wurden vier Mitglieder beauftragt mit den Krisenstäben der Universität zusammen zu arbeiten:

- 1) Markus Leipe, markus.leipe@uni-jena.de
- 2) Scania Sofie Steger, scania.sofie.steger@uni-jena.de,
- 3) Jill Diercks, jil.diercks@uni-jena.de
- 4) Jens Lagemann, jens.ulrich.lagemann@uni-jena.de

Für an die Universität gerichtetes Feedback oder Beschwerden ist zudem die Mail-Adresse feedback@uni-jena.de vorhanden, welche vom Dezernat 1 betreut wird.

Im weiteren Verlauf bitten die Sprecher um Rückmeldungen von den einzelnen Fachschaften zu gravierenden Problemen in der Digitalen Lehre:

Aleksandra (DaF/DaZ & IWK) und Antonie (Erziehungswissenschaften) merken an, dass Nebenfächler bei der Umsetzung von Digitaler Lehre untergehen und würde sich wünschen, dass für Nebenfächler mehr Transparenz in der Umsetzung von Vorlesungen und Prüfungen kommuniziert wird.

Jasmin (DaF/DaZ & IWK) hinterfragt die Anwesenheitspflicht, die manche Dozenten für ihre Formate aufgestellt haben. Markus Leipe weist ausdrücklich darauf hin, dass keine Anwesenheitspflicht gefordert werden kann, gerade weil durch schlechtes Internet oder andere Corona bedingte Probleme eine Anwesenheit erschwert wird.

Florian (Wirtschaftswissenschaften) weist auf den Unterschied zwischen Anwesenheitspflicht und Erbringung einer Leistung vor Ort, wie z.B. in einem Praktikum, hin.

Max (Physik/Materialwissenschaften) erinnert nochmal ausdrücklich daran, dass die FSRe ihren Studierenden weitergeben sollen, dass sie sich unbedingt mit allen Problem an die Fachschaften bzw. die oben genannten StuRa-Mitglieder wenden sollen. Wir wünschen uns über alle Probleme Bescheid zu wissen, dass wir unserer Arbeit nachgehen können, und die Interessen der Studierenden ausreichend vertreten zu können.

TOP 7 Gremienarbeit in Zeiten von Corona

Der FSR Wirtschaftswissenschaften (WiWi) hat einen Discord-Server aufgesetzt, außerdem haben sie sich eine kostenpflichtige Zoom-Lizenz gekauft. Die Wiwis haben ihre kompletten STET über Zoom gemacht, außerdem haben sie einen Kennenlernabend, sowie einen Spieleabend veranstaltet. Die Wiwis planen ein Speed-Dating über Zoom. Florian bietet den Fachschaften an, wenn sie kurzfristig ein Zoom Meeting veranstalten wollen, dass sie sich jederzeit bei den Wiwis melden können, und dann die Zugangsdaten weitergeleitet bekommen um sich privat mit dem Zoom Account der Wiwis zu treffen. Alternativ können Fachschaften aber auch die Zoom Lizenz der Uni nutzen, wenn sich die Gremienvertreter an Markus Leipe wenden, so dass er diese Anfrage weiterleiten kann.

Der FSR Anglistik/Amerikanistik nutzen für Sitzungen Zoom, alles Weitere läuft bei ihnen über Discord ab. Claudius bietet technische Hilfe zu Discord Fragen ab. Der FSR richtet Spieleabende, sowie Sprechstunden über den Discord-Server an. Der FSR hat auch kleine Study-Rooms eingerichtet, in dem auch Zoom Konferenzräume bereit gestellt sind.

Der FSR Physik/Materialwissenschaft verwendet auch hauptsächlich einen Discord Server, mit dem verschiedene Veranstaltungsformate ausgerichtet werden können.

TOP 8 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-009-2020 – Pavillon (FSR Wirtschaftswissenschaften)

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-009-2020 über 200,00 Euro für einen Pavillon aus.

Abstimmung: 17 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

TOP 9 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-012-2020 – Kühlschrank (FSR Wirtschaftswissenschaften)

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-012-2020 über 470,00 Euro für einen Kühlschrank mit Transportbox aus.

Abstimmung: 12 dafür / 3 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

TOP 10 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-014-2020

– Badminton-Sets (FSR Wirtschaftswissenschaften)

Der FSR WiWi weist darauf hin, dass diese Badminton-Sets auch gerne privat auf dem Campus o.ä. gegen Hinterlegung eines Pfands ausgeliehen werden können.

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-014-2020 über 90,00 Euro für zwei Badminton-Sets aus.

Abstimmung: 13 dafür / 0 dagegen / 2 Enthaltung

angenommen

TOP 11 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-016-2020

– Werkzeugkoffer (FSR Wirtschaftswissenschaften)

GO-Antrag von Aleksandra auf sofortige Abstimmung:

keine Gegenrede

Damit wird der TOP abgestimmt.

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-016-2020 über 160,00 Euro für einen Werkzeugkoffer aus.

Abstimmung: 4 dafür / 6 dagegen / 3 Enthaltung

abgelehnt

TOP 12 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-018-2020

– Siebdruckmaschine und Zubehör (FSR Physik/Materialwissenschaften)

Der FSR Physik ändert seinen Antrag von 641,23 Euro auf 650,00 Euro für eine Siebdruckmaschine und Zubehör.

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-018-2020 über 650,00 Euro für eine Siebdruckmaschine und Zubehör aus.

Abstimmung: 11 dafür / 0 dagegen / 5 Enthaltung

angenommen

TOP 13 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-019-2020

– Kaffeemaschinen und Zubehör (FSR Physik/Materialwissenschaften)

GO-Antrag des Sprechers auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde:

formelle Gegenrede vom FSR PoWi

Abstimmung: 6 dafür / 2 dagegen / 7 Enthaltung

angenommen

Damit wird die Sitzungszeit um eine Stunde verlängert.

Die FSRe bestimmen einen Bedarf von 4x Saro Kaffeemaschinen, 6 zusätzlichen Saro-Isolierkannen, 1x Korbfilter (1000 Stück), 4x Messbechern und 4x Dosierlöffeln.

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-019-2020 über 1300,00 Euro für Kaffeemaschinen, Pumpkannen und Zubehör aus.

Abstimmung: 11 dafür / 0 dagegen / 2 Enthaltung

angenommen

TOP 14 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-020-2020

– Bierzeltgarnituren (FSR Physik/Materialwissenschaften)

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-020-2020 über 395,95 Euro für Bierzeltgarnituren aus.

Abstimmung: 11 dafür / 0 dagegen / 2 Enthaltung

angenommen

TOP 15 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-017-2020

– Sponsoring-Workshop (FSR Wirtschaftswissenschaften)

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-017-2020 über 420,00 Euro für zwei Sponsoring-Workshops aus.

Abstimmung: 5 dafür / 3 dagegen / 4 Enthaltung

angenommen

TOP 16 Sonstiges

Der HHV weist nochmal darauf hin, dass zum Jahresende der FSR-Kom Topf reichlich gefüllt sein wird, deswegen bittet er die Fachschaften sich Gedanken über sinnvolle Anträge Gedanken zu machen.

Die Sprecher legen den Fachschaften nahe, sich jederzeit per Mail mit ihren Ideen zu sinnvollen Anschaffungen an an sie zu wenden. Außerdem sollen die Fachschaften bei ihren Anschaffungen mit einer ausreichenden Pufferzeit vor den Veranstaltungen planen.

Die Sitzung wird um 22.14 Uhr geschlossen.

Samuel Ritzkowski
Sprecher

Maximilian Keller
stellv. Sprecher
Protokollant