



Studierendenrat der FSU Jena · Carl-Zeiss-Str. 3 · 07743 Jena

**Protokoll der 4. Sitzung der FSR-Kom  
der Amtszeit 2019/20**

**am 22. Januar 2020**

**Studierendenrat**

**Sprecher  
der FSR-Kom**

Carl-Zeiss-Straße 3  
07743 Jena

Samuel Ritzkowski  
Maximilian Keller

Telefon: 0 36 41 · 93 09 93  
Telefax: 0 36 41 · 93 09 92  
sprecher@fsrkom.uni-jena.de

Jena, 22. Januar 2020

**Anwesenheit:** Selina Thomann (Altertumswissenschaften), Annika Rocker (Bioinformatik), Jonas Fließ (Biologie/Biochemie), Aleksandra Anse Karadeniz/Jasmin Kampik (DaF/DaZ und IWK), Louisa Stark (Ernährungswissenschaften), Carolin Fuchs/Yannic Wendt (Geowissenschaften), Jupp Heckelmann/Flora Scheller (Geschichte), Sophie Martina Blum/Hennig Martin Woydt (Informatik), Katharina Rapp/Wibke Ehrhardt (Kommunikationswissenschaft), Niklas Menge (Mathematik), Marco Vogt (Medizin), Yannick Hempfling (Philosophie), Jakob Hollweck/Samuel Ritzkowski/Max Keller (Physik/Materialwissenschaft), Levi Schleglendal (Politikwissenschaft), Scania Steger/Corona Jaschinski (Psychologie), Lukas Groenewold (Rechtswissenschaft), Sarah Mekki/Chiara Tunc (Romanistik), Ruben Urmoneit (Slawistik), Danny Hofmann (Soziologie), Sebastian Wenig/Johann Balschik/Johannah Müller (Wirtschaftswissenschaften)

**Gäste:** Jonathan Schäfer (Vorstand), Nina Glöcke (Gleichstellungsreferat)

**Sitzungsleitung:** Samuel Ritzkowski

**Protokollant:** Maximilian Keller

Die Sitzung wird um 18.21 Uhr eröffnet.

**TOP 1 Berichte**

Der Vorstand entschuldigt sich für die ausstehenden Überweisungen aus dem alten Jahr, die Geschäftsleitung wurde über Weihnachten von einer Krankheitswelle erfasst. Die ausstehenden Überweisungen werden gegenwärtig bearbeitet und erfolgen demnächst. Die Kontoauszüge für Dezember wurden noch nicht allen FSREN bereitgestellt. Dies wird zeitnah erfolgen.

Nina Glöcke vom Gleichstellungsreferat berichtet von den neusten Awareness-Schulungen. Sie äußert den Wunsch, dass die Besucher der Awareness-Schulungen sich selbst innerhalb ihrer Fachschaften um die Ausbildung von Awareness-Teams bei Veranstaltungen kümmern. Es soll ein Verteiler für Awarenessbeauftragte geben, an die sich die Fachschaften dann wenden können. Die nächste Awareness-Schulung findet am 26. Februar statt. Fragen können an [gleichstellung@stura.uni-jena.de](mailto:gleichstellung@stura.uni-jena.de) gestellt werden. Am 06. Februar findet 18.30 Uhr ein Treffen der Awarenessbeauftragten im Konferenzraum des StuRa statt.

Der Vorstand weist auf die neuen Ausschreibungen des StuRas hin. Ein Engagement zur Besetzung der Stellen ist für die Arbeit aller Fachschaften unerlässlich. Es werden vor allem neue Wahlvorstände, ein stellv. Kassenverantwortlicher und Vertreter für die Schiedskommission gesucht.

Das Sprecherteam weist darauf hin, dass die Präsentationen zur richtigen Antragstellung und zum Einholen der FSR-Kom-Gelder jetzt aktualisiert auf der FSR-Kom Homepage einsehbar sind. Außerdem sind die neuen Finanzanträge und Abrechnungsbögen auf der Homepage jetzt abrufbar. Die Sprecher äußern den Wunsch mit der aktuellen Mittelfreigabe Tabelle nach bisher noch nicht abgerufenen Mittelfreigaben zu schauen, dass diese zeitnah abgebucht werden können.

Der HHV weist auf das korrekte Ausfüllen des neuen Abrechnungsbogens hin. Eine digitale Unterschrift ist bei Abrechnungsbögen erlaubt, bei Jahresabschlüssen müssen allerdings Originalbelege mit Unterschrift eingefügt werden.

Der aktuelle Stand des FSR-Kom Topfs beträgt gegenwärtig 7200,00 Euro.

## **TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung**

### **Beschlussfähigkeit:**

Es sind 20 von 32 Delegierte der Fachschaftsräte anwesend.

Damit ist die Beschlussfähigkeit der FSR-Kom gegeben.

26 Fachschaften haben bisher per Protokoll FSR-Kom Delegierte gemeldet.

### **Tagesordnung:**

TOP 1 Berichte

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

TOP 3 Benennung: Mitglieder für den gemeinsamen Ausschuss

TOP 4 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-112-2019  
– Laptop (FSR Geowissenschaften)

TOP 5 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-113-2019  
– PC (FSR Wirtschaftswissenschaften)

TOP 6 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-001-2020  
– Teekugeln (FSR Physik/Materialwissenschaften)

TOP 7 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-002-2020  
– Eimer (FSR Physik/Materialwissenschaften)

TOP 8 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-003-2020  
– PC (FSR Ernährungswissenschaften)

TOP 9 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-004-2020  
– Vortrag Medienrecht (FSR Kommunikationswissenschaften)

TOP 10 Sonstiges und nächste Sitzung

**Abstimmung TO:** 19 dafür / 0 dagegen / 1 Enthaltung angenommen

Es wird der Antrag der Kommunikationswissenschaften auf Dringlichkeit diskutiert. Der Vorstand weist darauf hin, dass in der haushaltsfreien Zeit alle Anträge bis zum Haushalt vertagt werden.

Der TOP wird als TOP 9 vor dem TOP 10 Sonstiges und nächste Sitzung in die Tagesordnung aufgenommen.

**Abstimmung:** 20 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung angenommen

### **TOP 3 Benennung: Mitglieder für den gemeinsamen Ausschuss**

Delegierte haben sich auf der letzten Sitzung gewünscht, dass die Mitglieder des gemeinsamen Ausschusses (GA) auf Seiten der FSR-Kom komplett neu zu besetzen sind. Wir danken Sebastian Uschmann (Ernennung am 18.04.18) und Simon Klemm (Ernennung am 15.11.17) für ihre erfolgreiche und konstruktive Arbeit.

Es stellen sich folgende Personen zur Wahl:

- Jasmin Kampik (FSR DaF/DaZ & IWK)
- Annika Rocker (FSR Bioinformatik)

#### **Abstimmung Jasmin Kampik (FSR DaF/DaZ & IWK) als Ersatz für Sebastian Uschmann:**

20 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

Jasmin Kampik (FSR DaF/DaZ & IWK) nimmt die Ernennung an.

#### **Abstimmung Annika Rocker (FSR Bioinformatik) als Ersatz für Simon Klemm:**

20 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

Annika Rocker (FSR Bioinformatik) nimmt die Ernennung an.

Der FSR DaF/DaZ & IWK merkt an, dass man die übrigen Mitglieder des GA zur Sitzung einladen könnte, dass sie sich persönlich zu ihrem Wunsch über dem Verbleiben im GA erklären.

### **TOP 4 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-112-2019**

#### **– Laptop (FSR Geowissenschaften)**

Der FSR KoWi merkt an, dass ein Topf zur Digitalisierung existiert, aus dem man Fördergelder zur Anschaffung von Laptops schöpfen kann.

Der FSR Physik schlägt ein leistungsstärkeres Model für weniger Geld vor, und hat schon ein Angebot rausgesucht.

#### **GO-Antrag des FSR Geowissenschaften auf Vertagung des TOPs:**

keine Gegenrede

Damit wird der TOP vertagt.

### **TOP 5 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-113-2019**

#### **– PC (FSR Wirtschaftswissenschaften)**

**Änderungsantrag:** Der FSR Wirtschaftswissenschaften stellt einen Änderungsantrag von 500 Euro auf 240 Euro für den Kauf von zwei 4 TB Festplatten.

Durch Absprache mit der Fakultät können die alten PCs erhalten werden, und mit neuen Festplatten bestückt werden können, um das Umstellen des Betriebssystems zu gewährleisten.

Die Begründung für die 8 TB wird durch große Datensätze, die Altklausursammlung und die Archivierung von Veranstaltungen zum Beispiel Material für BuFaTas gegeben.

#### **Abstimmung:**

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-113-2019 über 240,00 Euro aus.

**Abstimmung:** 8 dafür / 1 dagegen / 6 Enthaltung

angenommen

**TOP 6 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-001-2020**  
**– Teekugeln (FSR Physik/Materialwissenschaften)**

**Abstimmung:**

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-001-2020 über 54,00 Euro aus.

**Abstimmung:** 12 dafür / 0 dagegen / 3 Enthaltung

angenommen

**TOP 7 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-002-2020**  
**– Eimer (FSR Physik/Materialwissenschaften)**

Der FSR Geschichte merkt an, dass Waffelteig in Flaschen abgefüllt werden kann, um so die Proportionierung des Waffelteigs zu erleichtern.

**Abstimmung:**

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-002-2020 über 20,00 Euro aus.

**Abstimmung:** 15 dafür / 1 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

**TOP 8 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-003-2020**  
**– PC (FSR Ernährungswissenschaften)**

**Änderungsantrag:** Der FSR Ernährungswissenschaften stellt einen Änderungsantrag von 399,00 Euro auf 170,00 Euro zur Anschaffung von Zubehör Material für einen Tower-PC, den der FSR vom StuRa erhält.

Fragen zu technischen Anschaffungen können jederzeit an [technik@stura.uni-jena.de](mailto:technik@stura.uni-jena.de) gestellt werden. Verantwortliche sind hier Felix Graf und Christopher Johnne, die beiden können auch Beratungen zur Angebotsauswahl anbieten.

**Abstimmung:**

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-003-2020 über 170,00 Euro aus.

**Abstimmung:** 15 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

**TOP 9 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-004-2019**  
**– Vortrag Medienrecht (FSR Kommunikationswissenschaften)**

Verschiedene FSRe regen an Teilnehmerbeiträge zu verlangen, um das Honorar von 400,00 Euro abzudecken. Der Workshop ist für alle Studierenden offen und man erhält am Ende ein Zertifikat für die erfolgreiche Teilnahme am Workshop.

Der HHV schlägt vor, dass in den Workshops zu Urheberrechtsveranstaltungen ausgesuchte Teilnehmer im Nachgang Zusammenfassungen für interessierte Teilnehmer geben.

Der HHV informiert des Weiteren darüber, dass Honorarverträge in Zukunft alle anfallenden Kosten für die betreffende Person (also Reisekosten, Unterkunft, Honorar, Sonstiges) in einem Honorarvertrag festgehalten werden sollen.

**GO-Antrag des FSR WiWi auf Schließung der Rednerliste:**

Gegenrede vom FSR Physik

**Abstimmung:** 7 dafür / 5 dagegen / 3 Enthaltung

angenommen

Damit wird die Rednerliste geschlossen.

**Es wird ein Meinungsbild darüber eingeholt, ob ein Teilnehmerbeitrag erhoben wird, dass der Workshop mit niedrigerem Beitrag von der FSR-Kom durchgeführt werden kann.**

**Abstimmung:** 7 dafür / 5 dagegen

positiv

**Änderungsantrag:** Der FSR Kommunikationswissenschaften ändert den Antrag von 400 Euro auf 300 Euro.

**Abstimmung:**

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-004-2020 über 300,00 Euro aus.

**Abstimmung:** 12 dafür / 0 dagegen / 3 Enthaltung angenommen

**TOP 10 Sonstiges und nächste Sitzung**

Der HHV weist noch abschließend darauf hin, dass keine Umsatzsteuer in den Finanzplänen erhoben werden muss. Der StuRa wird quartalsweise eine Rechnung über die Steuer an die Fachschaften stellen.

Es soll eine AG von Seiten des StuRa und der FSR-Kom geben, die sich um die Lagerraumbeschaffung für die FSR-Kom kümmert.

**Abstimmung:**

Die FSR-Kom spricht sich positiv für Einrichtung einer AG zur Raumbeschaffung eines FSR-Kom Lagers aus.

**Abstimmung:** 14 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung angenommen

Die nächste Sitzung wird am 19. Februar stattfinden.

Die Sitzung wird um 20.17 Uhr geschlossen.

Samuel Ritzkowski  
Sprecher

Maximilian Keller  
stellv. Sprecher  
Protokollant