

1. Sitzung der FSR Kom der Amtszeit 2019/20 – Mittwoch 30.10.2019

Anwesende FSRe: Altertumswissenschaften (Selina Thomann), Anglistik (Julia Schmidt), Biochemie (Max Schröder, Jonas Fließ), Chemie (Rudolf Baumgart), Ernährungswissenschaften (Luisa Stark), Geografie (Andre Panzel, Max Buchhart), Geowissenschaften (Carolin Fuchs, Yannic Wendt), Geschichte (Flora Scheller), Informatik (Sophie Martina Blum, Henning Martin Woydt), KoWi (Katharina Rapp, Wibke Ehrhardt), Philosophie (Yannick Hempfling), Physik (Markus Leipe, Marcel Horstmann, Samuel Ritzkowski, Maximilian Keller), Psychologie (Scania Sofie Steger), ReWi (Lukas Groenewold, Gero Albert Reich), Slawistik (Ruben Urmoneit), Soziologie (Danny Hofmann), SpoWi (Bryan Skurnia)

Gäste: Döhring, Gustav; Lucke, Franziska; Schneider, Tim; Waydt, Henning

Sitzungsleitung: Scania Steger (bis TOP 3, Teil 1), Samuel Ritzkowski (ab Top 3, Teil 2)

Protokoll: Franziska Lucke (Geschichte)

Beginn der Sitzung 18:07 Uhr

Abstimmungen: (dafür / dagegen / Enthaltungen)

TOP 1: Berichte

Physik: Vorstandsprotokoll vom 8.8 evtl fehlerhaft

Geografie: Am Ersttag lagen in der Abbe-Mensa Zettel aus ‚Reserviert für Stet WiWi‘

Referat für Inneres: Klausurtagung der WiWis fand auf Mallorca statt, nicht wie abgestimmt und berichtet in Franken. Als Grund wurden Kosteneinsparungen angegeben.

TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit und Beschluss der Tagesordnung

Es haben 19 von 32 FSRen ihre Delegierten mittels Protokoll gemeldet. Es sind 17 FSRen Anwesend, damit ist die Sitzung der FSR-KOM Beschlussfähigkeit

GO-Antrag (Physik): Für alle Anträge einzeln über die Aufnahme auf die TO abstimmen, welche nicht in den Materialien zur Einladung enthalten waren.

keine Gegenrede

Angenommen

GO-Antrag (Physik): Antrag auf Nichtbehandlung aller Anträge des FSR WiWi.

keine Gegenrede

Angenommen

Antrag (KoWi): Aufnahme des TOPs: *Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zur Übernahme eines Honorarvortrages in Höhe von 215€*

keine Gegenrede

Abstimmung: 17/0/0 => Angenommen

Aufnahme des TOPs: Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu

Antrag (Physik): Aufnahme des TOPs: *Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zur Kostenübernahme Bundesfachtagung Physik in Höhe von 441€*

keine Gegenrede

Abstimmung: 17/0/0 => Angenommen

Antrag (ReWi): Aufnahme des TOPs: *Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zur Kostenübernahme eines Pavillion in Höhe von 68,95€*

keine Gegenrede

Abstimmung: 17/0/0 => Angenommen

Antrag (ReWi): Aufnahme des TOPs: *Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zur Kostenübernahme eines Holzkohlegrills in Höhe von 89,95€*

keine Gegenrede

Abstimmung: 17/0/0 => Angenommen

Antrag (ReWi): Aufnahme des TOPs: *Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zur Kostenübernahme einer Musikanlage in Höhe von 569,00€*

Gegenrede Physik

Abstimmung: 3/6/8 => Abgelehnt

Antrag (Physik): Aufnahme des TOPs: *Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zur Kostenübernahme Bundesfachtagung Werkstoffwissenschaften in Höhe von 296,00€*

keine Gegenrede

Abstimmung: 17/0/0 => Angenommen

Es gibt keinen Einwand gegen diese TO. Damit ist die TO angenommen.

TOP 3: Diskussion und Ernennung Sprecher*in und Stellvertretung

Sprecher*in: Markus Leipe (Physik) schlägt Samuel Ritzkowski (Physik) vor.

Abstimmung: 17/0/0 => Angenommen, Samuel Ritzkowski nimmt die Ernennung an

- Psychologie und Biologie verlässt die Sitzung

GO-Antrag: Einfügung in die TO ,Wahl eine*r Protokollant*in /Stellver. Protokollant*in

keine Gegenrede

Angenommen

Stellvertreter*in: Max Keller (Physik) schlägt sich selbst vor.

Abstimmung: 14/0/1 => Angenommen, Max Keller nimmt die Wahl an

TOP 4: Wahl eine*r Protokollant*in /Stellver. Protokollant*in

niemand stellt sich zur Wahl

GO-Antrag: Keine festen Protokollant*innen, jede Sitzung anderer FSR zuständig

Gegenrede: Bedarf auf Diskussion, keine schnelle Abstimmung

Abstimmung: 1/11/3 => Abgelehnt

GO-Antrag: Vertagung

Gegenrede: auch beim nächsten mal findet sich niemand zurückgezogen

GO-Antrag: Beendigung des TOP

keine Gegenrede

Angenommen

TOP 5: Diskussion und Ernennung Verantwortliche*r Homepage

Samuel Ritzkowski schlägt Marcel Horstmann (Physik) vor.

Abstimmung: 15/0/0 => Angenommen, Marcel Horstmann nimmt die Ernennung an

Max Keller stellt Kontakt zu vorherigen Verantwortlichen her.

TOP 6: Diskussion und Beschluss Stellungnahme zu M-069-2019 – Wasserkocher (Physik)

Antrag lag bei Einladung schriftlich vor.

Änderung des Antrags auf 2 Wasserkocher. Also auf 2x12€.

Nachfrage nach Nutzen für Gesamte Studierendenschaft.

Nachfrage wieso 2 Wasserkocher.

Nachfrage nach Pflege der Wasserkocher.

Abstimmungstext: Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-69-2019 über 24€ aus.

Abstimmung: 10/0/5 => Angenommen

GO-Antrag: Raucherpause

keine Gegenrede

Angenommen

- SpoWi verlässt Sitzung

TOP 7: Diskussion und Beschluss Stellungnahme zu M-072-2019 – Klausurtagung (Physik)

Antrag lag bei Einladung schriftlich vor.

Innerhalb Thüringen, lediglich Co-Finanzierung

Nachfrage: Wie viele gewählte Mitglieder im FSR und wieso mehr Teilnehmende als Mitglieder FSR.

Wegen der Einarbeitung und Eingliederung an FSR angeschlossener Menschen.

Abstimmungstext: Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-72-2019 über 460€ aus.

Abstimmung: 14/0/0 => Angenommen

TOP 8: Diskussion und Beschluss Stellungnahme zu M-073-2019 – Unterstützung BuFaTa MaWi (Physik)

Antrag lag bei Einladung schriftlich vor.

Zur Vernetzung zwischen den Fachschaftsräten bundesweit

25€ pro Person (für 2 Personen → 50€) Fahrtkosten hat FSR übernommen

Nachfrage: Wieso wurden Fahrtkosten übernommen?

War zu dem Zeitpunkt usus, dass FSR sich an Kosten beteiligt

Nachfrage: Kosten sind rückwirkend entstanden?

Ja, weil es keine Sitzungen mehr gab auf denen Antrag beschlossen hätte werden können.

Abstimmungstext: Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-73-2019 über 50€ aus.

Abstimmung: 14/0/0 => Angenommen

TOP 9: Diskussion und Beschluss Stellungnahme zu M-074-2019 – Tieftemperaturhandschuhe und Schutzbrillen (Physik)

Antrag lag bei Einladung schriftlich vor. Durch Antrag in TO aufgenommen.

Für Veranstaltung der Fakultät, für Stickstoffeis, um Verletzungsrisiko zu senken.

Ausleihe schwierig, da Pfandsystem

Nachfrage: Welche Größe wird angeschafft?

Größe M

Nachfrage: Angegebene Brillen können beim FSR Chemie für 2,50€ angeschafft werden.

Gartenhandschuhe könnten ebenfalls verwendet werden.

Durch Arbeitsschutzbelehrung dürfen keine Gartenhandschuhe verwendet werden.

Nachfrage: Wieso zahlt der Arbeitgeber nicht die Ausrüstung für Schutzmaßnahmen und wie wird der Nutzen allen Studierenden zugänglich?

Da Veranstaltung des FSR liegt Haftung bei FSR.

Nachfrage: Wie kann der Austausch zwischen Studierenden und FSR ‚signifikant‘ verbessert werden?

Da Hüpfburg genehmigt wurde

Nachfrage: Sinnhaftigkeit von Stickstoffeis für Studierendenschaft

Fachschaft Physik, Chemie, Mathematik stellen großen Teil der Studierendenschaft dar. Hüpfburg wurde zerstört, also ist auch nicht für alle sinnvoll nutzbar.

Nachfrage: Wieso kaufen die Fachschaften dies nicht selbst in Kooperation?

Sind die Fachschaften nicht auf die Idee gekommen, sehen Mehrwert für Studierendenschaft

Nachfrage: Wie groß ist der Haushalt in dieser Legislatur?

Pro Studierender ca. 20 Cent, wird bis zum nächsten mal recherchiert.

Nachfrage: Wo wurden die Handschuhe ausgeliehen?

Bei Professoren, Pfandsystem war blöd

Nachfrage: Wieso soll Pfandsystem nun funktionieren?

Pfandsystem unter Studierenden ist nicht erlaubt.

Anmerkung: Ist ein Renner unter den Studierenden.

FSR-Chemie bietet an anderen Fachschaftsräten Eis zu machen.

Empfehlung Stickstoffeis mal auszuprobieren.

FSRe sollten auch angehört werden, wenn sie keine Nawis sind.

GO-Antrag: auf sofortige Abstimmung

Gegenrede

Abstimmung: 1/11/2 => Abgelehnt

Fürrede aus nicht NaWi

Physik wäre bereit Einweisung in Herstellung von Stickstoffeis für andere FSRe zu geben.

Abstimmungstext: Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-74-2019 über 430€ aus.

Abstimmung: 4/4/6 => Abgelehnt

Ernährungswissenschaften verlässt Sitzungen

TOP 10: Diskussion und Beschluss zu M-092-2019 – Honorar (KoWi)

Antrag lag bei Einladung nicht schriftlich vor. Durch Antrag in TO aufgenommen.

Vortrag zum Thema ‚Militainment‘. Veranstaltung fand schon statt. Kosten 215€

Nachfrage nach Zugänglichkeit für Studierendenschaft.

Wurde über alle möglichen Social Media Kanäle beworben.

Nachfrage wurde Antrag bereits abgelehnt?

Nein, wurde noch nicht behandelt.

Abstimmungstext: Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-92-2019 über 215€ aus.

Abstimmung: 13/0/0 => Angenommen

Nachfrage zum Pfandsystem. Darf Pfand genommen werden?

Gebühren dürfen gegen andere Studierende nicht erhoben werden.

Ist nicht sicher, muss recherchiert werden. Max recherchiert.

TOP 11: Diskussion und Beschluss zu M-091-2019 – BuFaTa Physik (Physik)

Antrag lag bei Einladung nicht schriftlich vor. Durch Antrag in TO aufgenommen.

Fahrt nach Freiburg im Breisgau. Kosten für einen Mietwagen sollen übernommen werden.

Teilnahmebeiträge sollen ebenfalls übernommen werden (Gesamtkosten 441€). 3 Angebote liegen vor.

Nachfrage: Sollen gesamte Kosten durch die FSR-Kom übernommen werden?

Ja, keine Eigenbeteiligung.

Bitte, bei anderen Fachschaften auch alle Kosten ohne Eigenbeteiligung erstatten.

Abstimmungstext: Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-91-2019 über 441€ aus.

Abstimmung: 13/0/0 => Angenommen

TOP 12: Diskussion und Beschluss zu M-090-2019 – Pavillion (ReWi)

Antrag lag bei Einladung nicht schriftlich vor. Durch Antrag in TO aufgenommen.

GO-Antrag: auf Vertagung des Punktes bis genauere Infos vorliegen.

Keine Gegenrede

Angenommen

TOP 13: Diskussion und Beschluss zu M-089-2019 – Holzkohlegrill (ReWi)

Antrag lag bei Einladung nicht schriftlich vor. Durch Antrag in TO aufgenommen.

Anmerkungen, dass viele Grills in den Fachschaften vorhanden sind.

Diskussion über Verleihbarkeit und Pfandsystem. Verleihbarkeit von Gegenständen die die Fachschaften aus eigenen Mitteln angeschafft wurden wird geprüft. Max übernimmt die Prüfung.

Abstimmungstext: Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-089-2019 über 89,95€ aus.

Abstimmung: 12/0/1 => Angenommen

TOP 14: Diskussion und Beschluss zu M-093-2019 – BuFaTa Werkstoffwissenschaften (Physik)

Antrag lag bei Einladung nicht schriftlich vor. Durch Antrag in TO aufgenommen.
Antrag umfasst Fahrtkosten und Teilnehmendenbeiträge.

Abstimmungstext: Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-93-2019 über 296€ aus.

Abstimmung: 13/0/0 => Angenommen

TOP 15: Sonstiges

- Nachfrage, ob für künftige Sitzungen einer neuer Termin bestimmt werden soll

Meinungsbild: 8/8

Soziologie und KoWi verlassen die Sitzungen

- Sollen Fachschaftenbeauftragte*r und Haushaltsverantwortliche*r angefragt werden um auf der nächsten Sitzung Fragen zu klären?

Meinungsbild: 12/1

-Wie kann man andere FSRe motivieren an den Sitzungen teilzunehmen?

Neuer Termin: Präsidium schlägt vor, die nächste Sitzung nicht schon in der kommenden Woche stattfinden zu lassen

Ende der Sitzung: 21:05 Uhr

Sitzungsleitung

Protokollführung



Studierendenrat

**Protokoll der 2. Sitzung der FSR-Kom
der Amtszeit 2019/20
27. November 2019, 18:11 - 19:37 Uhr**

**Sprecher
der FSR-Kom**

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Samuel Ritzkowski
Maximilian Keller

Telefon: 036 41 · 93 09 93
Telefax: 036 41 · 93 09 92
sprecher@fsrkom.uni-jena.de

Jena, 27. November 2019

Anwesenheit: Selina Thomann (Altertumswissenschaften), Max Schröder (Biologie/Biochemie), Rudolf Baumgart (Chemie), Aleksandra Anse Karadeniz/Jasmin Kampik (DaF/DaZ und IWK), Louisa Stark (Ernährungswissenschaften), Carolin Fuchs (Geowissenschaften), Sophie Martina Blum/Hennig Martin Woydt (Informatik), Katharina Rapp (Kommunikationswissenschaft), Christian Leimbach (Mathematik), Markus Leipe/Samuel Ritzkowski/Max Keller (Physik/Materialwissenschaft), Levi Schlegtehdal (Politikwissenschaft), Scania Steger (Psychologie), Lukas Groenewold (Rechtswissenschaft), Danny Hofmann (Soziologie), Byran Skurnia/Markus Wolf (Sportwissenschaft), Tino Müller (VKKG), Sebastian Wenig (HHV und Wirtschaftswissenschaften)

Gäste: Jonathan Trächtler (Altertumswissenschaften), Valentin Asensio (DaF/DaZ und IWK), Anneke Wortmann (Kommunikationswissenschaften), Gloria Holfert/Elisabeth Zettel/Jonathan Schäfer (StuRa Vorstand)

Sitzungsleitung: Samuel Ritzkowski
Protokoll: Maximilian Keller

Die Sitzung wird um 18:11 Uhr eröffnet.

TOP 01 – Berichte:

- Thema Gesundheitsförderung: der neugewählte Vorstand des StuRa berichtet über ein Gespräch mit Frau Altmann, es werden Studierende zur Mitarbeit gesucht.
- Der HHV berichtet:
 - Semesterzuweisung: sollten noch Zuweisungen fehlen, bitte an Gero Reich (Fachschaftenbeauftragter FSB) wenden.
 - Aktueller IST Stand der FSR-Kom bis Ende des Jahres: 30.561,66 €, bisher wurden 23.391,99 € beantragt, inaktive Fachschaften mit viel Geld auf dem Konto stellen ein Problem dar.
 - Umsatzsteuer: Übergang ist zum 01.01.2020, Veranstaltungen müssen ab dem nächsten Jahr explizit mit Umsatzsteuer verrechnet werden.
 - Haushalt: wird ein hohes Defizit aufweisen, langwierige Debatten sind zu erwarten, Verträge müssen bis zum 21.12 unterschrieben werden, um nicht in die Haushaltssperre zu fallen.
 - Neue Finanzordnung FinO wird auf der nächsten StuRa Sitzung weiter diskutiert und kann abgestimmt werden, der HHV formuliert gegenwärtig eine eindeutige FinO, der Zwischenbericht wird in der aktuellen geforderten Form wegfallen.

- Der Studierendenrat ist jetzt offiziell vollständig konstituiert, die drei Vorstände stellen sich vor, Sprechzeiten existieren noch nicht.
- Pfand- und Leihsystem: Pfand- und Leihgebühren bedürfen eine separate Bargeldkasse, Pfandgeld reinlegen, Ein- und Auszahlung quittieren → umständlich in der Praxis, Pfand innerhalb der Fachschaften per Zahlungsaufträge unter den Finanzern, von externen Ausleihern darf eine Leihgebühr verlangt werden, passenden Beitrag festlegen (Wie hoch? Marktrealistische Preise, keine zu niedrigen Preise ansetzen, um keine Wettbewerbsverzerrung zu erzeugen). Wichtig, hier bei muss Umsatzsteuer abgeführt, muss aber vorher mit dem HHV abgesprochen werden.

TOP 02 – Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

Beschlussfähigkeit:

Es sind 17 von 32 Vertreter der Fachschaftsräte anwesend.

Damit ist die Beschlussfähigkeit der FSR-Kom gegeben.

24 Fachschaften haben bisher per Protokoll FSR-Kom Delegierte gemeldet.

Tagesordnung:

TOP 1 Berichte

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

TOP 3 Vorstellung: Wie sollte ein FSR-KOM-Antrag aussehen

TOP 4 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-088-2019 – Musikanlage (FSR Rechtswissenschaften)

TOP 5 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-090-2019 – Pavillion (FSR Rechtswissenschaften)

TOP 6 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-094-2019 – BuFaTa (FSR Psychologie)

TOP 7 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-055-2019 – Bierzeltgarnituren (FSR Wirtschaftswissenschaften)

TOP 8 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-067-2019 – Absolventenball (FSR Wirtschaftswissenschaften)

TOP 9 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-068-2019 – Textilien (FSR Wirtschaftswissenschaften)

TOP 10 Sonstiges und nächste Sitzung

Abstimmung: 17 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

TOP 3 - Vorstellung: Wie sollte ein FSR-KOM-Antrag aussehen

Maximilian Keller erklärt das Antragsverfahren der FSR-Kom. Die Präsentation wird auf der FSR-Kom-Homepage unter „Downloads“ einsehbar sein.

Bitte vom HHV, dass noch nicht abgerufene Mittelfreigaben zeitnah abgerufen werden.

Der HHV empfiehlt die Anschaffung von Scannern, da ab dem 01.01. nur noch Belegkopien in digitaler Version abgegeben werden.

Es gibt aber auch die Möglichkeit Belege an allen öffentlichen Druckern sowie im StuRa-Büro zu scannen.

TOP 4 - Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-088-2019 – Musikanlage (FSR Rechtswissenschaften)

FSR WiWi fragt, für welche Größe von Veranstaltungen diese Box gedacht ist. Antwort: Unter 100 Personen.

FSR Physik merkt an, dass eine Ausleihe über das Multimediazentrum MMZ möglich ist, zweifelt an, dass die Dauer der Akkulaufzeit für z.B. Wanderungen ausreichend ist.

FSR ReWi zieht den Antrag M-088-2019 zurück.

TOP 5 - Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-090-2019 – Pavillion (FSR Rechtswissenschaften)

FSR Biologie/Biochemie haben viele Pavillons zur Verfügung.

FSR SpoWi weist darauf hin, dass auch Gegenstände, die nicht aus FSR-Kom-Mitteln gekauft wurden und z.B. über die Fachschaft angeschafft wurden, ausleihbar sind.

FSR Chemie, WiWi und Informatik merken an, dass die Lebensdauer ihrer Pavillons dem Ende zugeht.

FSR WiWi empfiehlt Alu Aufbauten zu vermeiden.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-090-2019 über 68,95 € aus.

Abstimmung: 16 dafür / 0 dagegen / 1 Enthaltung angenommen

TOP 6 - Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-094-2019 – BuFaTa (FSR Psychologie)

FSR SpoWi merkt an, dass es doch einen Topf im StuRa für Bundesfachschaftentagungen (BuFaTas) gibt. Der HHV antwortet, dass dieser Topf für die Ausrichtung von BuFaTas und nicht zur Teilnahme an BuFaTas gedacht ist.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-094-2019 über 300,00 € aus.

Abstimmung: 16 dafür / 0 dagegen / 1 Enthaltung angenommen

TOP 7 - Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-055-2019 – Bierzeltgarnituren (FSR Wirtschaftswissenschaften)

FSR Ernährungswissenschaften haben 3 Tische und 6 Bänke zur Verfügung, finden aber bis zur nächsten Sitzung heraus, wem diese Garnituren gehören.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-055-2019 über 420,00 € aus.

Abstimmung: 13 dafür / 0 dagegen / 4 Enthaltung angenommen

TOP 8 - Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-067-2019 – Absolventenball (FSR Wirtschaftswissenschaften)

Es wurde ein Änderungsantrag eingereicht, um einen Untertopf für Absolventenbälle innerhalb der FSR-Kom-Mittel zu bilden.

GO-Antrag vom FSR PAF auf Vertagung: Gegenrede vom FSR Psychologie

Begründung: Die FSRe sollen diesen Änderungsantrag im eigenen Gremium diskutieren und darüber abstimmen, um mit einer mehrheitlichen Meinung in der FSR-Kom darüber diskutieren zu können.

12 dafür / 4 dagegen / 1 Enthaltung

angenommen

Damit wurde der Änderungsantrag und die Abstimmung über die Mittelfreigabe M-067-2019 vertagt.

TOP 9 - Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-068-2019 – Textilien (FSR Wirtschaftswissenschaften)

Es wird über den Nutzen für die gesamte Studierendenschaft diskutiert.

FSR SpoWi wünscht sich eine höhere Eigenbeteiligung durch den FSR WiWi.

FSR PAF weist darauf hin, dass es eine Siebdruckmaschine angeschafft werden soll, mit der zahlreiche individuelle T-Shirts gedruckt werden können.

FSR DaF/DaZ schlägt vor, dass doch über die FSR-Kom T-Shirts für alle Fachschaften zur freien Verleihung angeschafft werden sollen.

Der FSR-Kom Sprecher wird den aktuellen Stand zur Siebdruckmaschine vom FSR Theologie erfragen.

Der FSR WiWi zieht den Antrag zurück.

TOP 10 - Sonstiges und nächste Sitzung

Meinungsbild über die Einrichtung einer Telegram Gruppe für die FSR-Kom:

Meinungsbild Abstimmung: 9 dafür / 4 dagegen

Die Sitzung wird um 19:37 Uhr geschlossen.

Samuel Ritzkowski

Sitzungsleitung

Maximilian Keller

Protokollant



seit 1558

Friedrich-Schiller-Universität Jena

StuRa

Studierendenrat der FSU Jena · Carl-Zeiss-Str. 3 · 07743 Jena

Studierendenrat

Protokoll der 3. Sitzung der FSR-Kom
der Amtszeit 2019/20
11. Dezember 2019, 18:10 - 21:16 Uhr

Sprecher der FSR-Kom

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Samuel Ritzkowski
Maximilian Keller

Telefon: 036 41 · 93 09 93
Telefax: 036 41 · 93 09 92
sprecher@fsrkom.uni-jena.de

Jena, 11. Dezember 2019

Anwesenheit: Annika Rocker (Bioinformatik), Rudolf Baumgart (Chemie), Aleksandra Anse Karadeniz/Jasmin Kampik (DaF/DaZ und IWK), Faye Wetschera (Ernährungswissenschaften), Andre Pantzer (Geographie), Carolin Fuchs (Geowissenschaften), Jupp Heckelmann/Flora Scheller (Geschichte), Sophie Martina Blum/Hennig Martin Woydt (Informatik), Katharina Rapp/Wiebke Ehrhardt (Kommunikationswissenschaft), Niklas Menge (Mathematik), Markus Leipe/Samuel Ritzkowski/Max Keller/Marcel Horstmann (Physik/Materialwissenschaft), Levi Schlegtendal (Politikwissenschaft), Scania Steger/Corona Jaschinski (Psychologie), Lukas Groenewold (Rechtswissenschaft), Sarah Mekki/Chiara Tunc (Romanistik), Ruben Urmoneit (Slawistik), Danny Hofmann/Simon Klemm (Soziologie), Markus Wolf/Bryan Skurnia (Sportwissenschaft), Fabian Srock (Theologie), Tino Müller (VKKG), Sebastian Wenig/Johann Balschik (Wirtschaftswissenschaften)

Gäste: Richard Petermann (Soziologie), Antonia Daunert (Soziologie), Gloria Holfert (Vorstand)

Sitzungsleitung: Samuel Ritzkowski

Protokoll: Maximilian Keller

Die Sitzung wird um 18:10 Uhr eröffnet.

TOP 01 – Berichte:

Sebastian berichtet, dass alle nicht abgerufenen Mittelfreigaben zeitnah in diesem Jahr bis zur StuRa Betriebsruhe eingegangen sein sollen.

Der StuRa hat gestern einen Haushalt für 2020 beschlossen.

Bitte an alle FSRe, dass sich mehr Antworten erwünscht werden, wenn nach Sachen aus den Inventarlisten gefragt wird.

TOP 02 – Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

Beschlussfähigkeit:

Es sind 18 von 32 Vertreter der Fachschaftsräte anwesend.

Damit ist die Beschlussfähigkeit der FSR-Kom gegeben.

26 Fachschaften haben bisher per Protokoll FSR-Kom Delegierte gemeldet.

Tagesordnung:

TOP 1 Berichte

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

TOP 3 Benennung: Mitglieder für den gemeinsamen Ausschuss

TOP 4 Vorstellung: Ablauf der Abrechnung

TOP 5 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zur Einrichtung eines FSR-Kom Topfs für einen Fond zur Unterstützung von Absolventenbällen

TOP 6 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-096-2019 – Musikbox (FSR Kommunikationswissenschaften)

TOP 7 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-097-2019 – Spielesammlung (FSR Mathematik)

TOP 8 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-098-2019 – Vortragsreihe (FSR Soziologie)

TOP 9 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-099-2019 – Laptop (FSR Ernährungswissenschaften)

TOP 10 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-100-2019 – Kaffeemaschine (FSR Kommunikationswissenschaften)

TOP 11 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-101-2019 – Popcornmaschine (FSR Kommunikationswissenschaften)

TOP 12 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-102-2019 – Aktenvernichter (FSR Kommunikationswissenschaften)

TOP 13 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-103-2019 – Spiele (FSR Kommunikationswissenschaften)

TOP 14 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-104-2019 – Honorar Workshop (FSR Kommunikationswissenschaften)

TOP 15 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-105-2019 – Sportturnier (FSR PAF / Mathematik)

TOP 16 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-106-2019 – BuFaTa (FSR Mathematik)

TOP 17 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-111-2019 – Winterball (FSR Theologie)

TOP 18 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-110-2019 – Drucker (FSR Sportwissenschaften)

TOP 19 Sonstiges und nächste Sitzung

Es wird der Antrag der Theologie auf Unterstützung ihres Winterballs auf Dringlichkeit diskutiert.

Abstimmung: 19 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

Es wird der Antrag der Sportwissenschaften für einen Drucker auf Dringlichkeit diskutiert.

Abstimmung: 19 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung angenommen

Abstimmung TO: 18 dafür / 0 dagegen / 1 Enthaltung angenommen

TOP 3 - Benennung: Mitglieder für den gemeinsamen Ausschuss

Delegierte wünschen sich, dass die Mitglieder des gemeinsamen Ausschusses auf Seiten der FSR-Kom komplett neu besetzt werden.

GO-Antrag vom FSR SpoWi auf Vertagung: keine Gegenrede

Damit wurde der TOP vertagt.

FSR Physik stellt einen GO-Antrag auf Aufnahme des TOPs „Benennung: Mitglieder für den gemeinsamen Ausschuss“, Gegenrede vom FSR SpoWi

Damit ist der Antrag auf Aufnahme des TOPs ablehnt.

TOP 4 - Vorstellung: Ablauf der Abrechnung

Der stellv. Sprecher hält eine Präsentation darüber, wie man sich freigegebene und ausgegebene Gelder der FSR-Kom an das Fachschaftskonto überweisen lässt.

Es wird darüber diskutiert, warum Doppelt- oder Dreifachüberweisungen getätigt werden müssen. Der HHV weist darauf hin, dass alle Zahlungsaufträge auch digital an finanzen@stura.uni-jena.de oder zahlung@stura.uni-jena.de geschickt werden können.

TOP 5 - Diskussion zu M-067-2019 – Einrichtung eines Absolventenballfonds (FSR Wirtschaftswissenschaften)

FSR SpoWi zweifelt an, dass der Topf innerhalb der Struktur der FSR-Kom richtig angesiedelt ist.

GO-Antrag vom FSR SpoWi auf Beendigung dieses Tagespunkts: Gegenrede vom FSR Informatik

Begründung: Die Relevanz von Absolventenbällen ist gegeben und weitere Fördermöglichkeiten sollten weiter diskutiert werden.

Abstimmung: 18 dafür / 1 dagegen / 0 Enthaltung angenommen

Damit wurde der TOP geschlossen.

TOP 6 - Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-096-2019 – Musikbox (FSR Kommunikationswissenschaften)

Der FSR Soziologie fragt, wo jetzt der Unterschied zu den Boxen des FSR ReWis liegt.
FSR KoWi weist auf die Flexibilität, und das geringe Gewicht der Box hin, um damit auch Außenveranstaltungen zu beschallen.
Der FSR KoWi erklärt, dass sie sich für ein optimales Preis-Leistungsverhältnis entschieden haben.
Der FSR KoWi ändert den Antrag auf 140,00 €.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-096-2019 über 140,00 € aus.

Abstimmung: 20 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung angenommen

TOP 7 - Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-097-2019 – Spielesammlung (FSR Mathematik)

Es wurde eine Spiele Inventarliste erstellt, die ab jetzt auf der FSR-Kom Homepage unter Materialausleihe einsehbar ist.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-097-2019 über 550,00 € aus.

Abstimmung: 20 dafür / 0 dagegen / 1 Enthaltung angenommen

TOP 8 - Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-098-2019 – Vortragsreihe (FSR Soziologie)

FSR Physik bittet, die Veranstaltung auch für andere FSRe sichtbar zu bewerben.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-098-2019 über 500,00 € aus.

Abstimmung: 20 dafür / 0 dagegen / 1 Enthaltung angenommen

TOP 9 - Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-099-2019 – Laptop (FSR Ernährungswissenschaften)

Der FSR Physik rät zur Anschaffung eines Tower PCs für das gleiche Geld, bei mehr Leistung und Performance. Der FSR Ernährungswissenschaften legt bis morgen 10 Uhr dem StuRa Vorstand drei Angebote für einen Tower PC vor.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-099-2019 über 399,00 € aus.

Abstimmung: 18 dafür / 0 dagegen / 2 Enthaltung angenommen

TOP 10 - Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-100-2019 – Kaffeemaschine (FSR Kommunikationswissenschaften)

Es wird diskutiert eine größere Kaffeemaschine mit mehr Fassungsvermögen anzuschaffen.

Der FSR KoWi zieht den Antrag zurück und sucht die Absprache mit dem FSR Theologie und anderen FSRe, die regelmäßig eine Kaffeemaschine benötigen.

Sie schreiben eine Mail über den Delegiertenverteiler und suchen nach Fachschaften, die sich an dem Antrag beteiligen wollen.

TOP 11 - Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-101-2019 – Popcornmaschine (FSR Kommunikationswissenschaften)

Verschiedene FSRe sprechen sich für diese Maschine aus, würden sich aber ein größeres und leistungsfähigeres Modell wünschen, dass auch pflegeleichter ist.

Der FSR KoWi zieht den Antrag zurück.

Es wird zeitnah ein neuer Antrag für eine passendere Maschine gestellt.

GO-Antrag vom FSR Geschichte auf eine Pause, formale Gegenrede

Abstimmung: 9 dafür / 6 dagegen / 3 Enthaltung angenommen

Die Sitzung wird um 20:00 Uhr für 10 Minuten unterbrochen.

Die Sitzung wird 20:10 Uhr wieder aufgenommen.

TOP 12 - Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-102-2019 – Aktenvernichter (FSR Kommunikationswissenschaften)

Der HHV weist darauf hin, dass es Aufgabe des StuRas ist, Dokumente zu archivieren und zu vernichten. Vor allem Originale sollten alle beim StuRa archiviert werden.
Es wird auch angemerkt, dass Aktenvernichtung über die Institute oder Fakultäten erfolgen kann.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-102-2019 über 52,99 € aus.

Abstimmung: 9 dafür / 1 dagegen / 3 Enthaltung angenommen

TOP 13 - Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-103-2019 – Spiele (FSR Kommunikationswissenschaften)

Änderung des FSR KoWi auf 75,00 € um auf eventuelle Preisschwankungen zu reagieren.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-103-2019 über 75,00 € aus.

Abstimmung: 12 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung angenommen

TOP 14 - Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-104-2019 – Honorar Workshop (FSR Kommunikationswissenschaften)

Die Veranstaltung ist auf 20 Plätze ausgelegt. Dieser Workshop ist für Studierende aller Fachschaften zugänglich und findet am 16. Dezember statt.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-104-2019 über 50,00 € aus.

Abstimmung: 11 dafür / 0 dagegen / 1 Enthaltung angenommen

TOP 15 - Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-105-2019 – Sportturnier (FSR PAF / Mathematik)

Änderung auf 335,00 €, da im neuen Haushaltsjahr Umsatzsteuer abgeführt werden muss und die Hallenmiete höher als geplant ausfällt.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-105-2019 über 335,00 € aus.

Abstimmung: 12 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung angenommen

TOP 16 - Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-106-2019 – BuFaTa (FSR Mathematik)

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-106-2019 über 456,50 € aus.

Abstimmung: 12 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung angenommen

TOP 17 - Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-111-2019 – Winterball (FSR Theologie)

Der FSR Theologie weist darauf hin, dass Umsatzsteuer in den Kartenpreisen enthalten ist (Preiserhöhung des Kartenpreises ab dem 01.01.2020 um 3€, Finanzplan muss aktualisiert werden).

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-111-2019 über 500,00 € aus.

Abstimmung: 9 dafür / 1 dagegen / 2 Enthaltung

angenommen

TOP 18 - Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-110-2019 – Drucker (FSR Sportwissenschaften)**Abstimmung:**

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-110-2019 über 99,99 € aus.

Abstimmung: 11 dafür / 0 dagegen / 1 Enthaltung

angenommen

TOP 19 - Sonstiges und nächste Sitzung

Es wird die Verfügbarkeit von ausreichend Glühweinkochern diskutiert.

Der FSR Physik weist darauf hin, dass es meistens nur an der Koordinierung der Ausleihe scheitert.

Es wird darum gebeten offizielle Mails an die Fachschaftsverteiler zu schicken.

Der HHV stellt den steten Mangel an Lagerflächen innerhalb der Studierendenschaft dar, aber der StuRa ist bemüht in Zukunft weitere Lagerflächen zu schaffen.

Die Sprecher fragen, ob Bedarf für eine FSR-Kom Sprechstunde besteht. Der FSR KoWi schlägt vor individuelle Sprechzeiten zu vereinbaren. Die Sprecher stimmen diesem Vorschlag zu.

Die Startzeit der Sitzung wird von s.t. auf c.t. verlegt.

Die nächste Sitzung wird am 22. Januar oder am 29. Januar stattfinden.

Die Sitzung wird um 21:16 Uhr geschlossen.

Samuel Ritzkowski

Sitzungsleitung

Maximilian Keller

Protokollant

Studierendenrat der FSU Jena · Carl-Zeiss-Str. 3 · 07743 Jena

**Protokoll der 4. Sitzung der FSR-Kom
der Amtszeit 2019/20**

am 22. Januar 2020

Studierendenrat

**Sprecher
der FSR-Kom**

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Samuel Ritzkowski
Maximilian Keller

Telefon: 0 36 41 · 93 09 93
Telefax: 0 36 41 · 93 09 92
sprecher@fsrkom.uni-jena.de

Jena, 5. Februar 2020

Anwesenheit: Selina Thomann (Altertumswissenschaften), Annika Rocker (Bioinformatik), Jonas Fließ (Biologie/Biochemie), Aleksandra Anse Karadeniz/Jasmin Kampik (DaF/DaZ und IWK), Louisa Stark (Ernährungswissenschaften), Carolin Fuchs/Yannic Wendt (Geowissenschaften), Jupp Heckelmann/Flora Scheller (Geschichte), Sophie Martina Blum/Hennig Martin Woydt (Informatik), Katharina Rapp/Wibke Ehrhardt (Kommunikationswissenschaft), Niklas Menge (Mathematik), Marco Vogt (Medizin), Jakob Hollweck/Samuel Ritzkowski/Max Keller (Physik/Materialwissenschaft), Levi Schlegtendal (Politikwissenschaft), Scania Steger/Corona Jaschinski (Psychologie), Lukas Groenewold (Rechtswissenschaft), Sarah Mekki/Chiara Tunc (Romanistik), Ruben Urmoneit (Slawistik), Danny Hofmann (Soziologie), Sebastian Wenig/Johann Balschik/Johannah Müller (Wirtschaftswissenschaften)

Gäste: Jonathan Schäfer (Vorstand), Nina Glöcke (Gleichstellungsreferat)

Sitzungsleitung: Samuel Ritzkowski

Protokollant: Maximilian Keller

Die Sitzung wird um 18.21 Uhr eröffnet.

TOP 1 Berichte

Der Vorstand entschuldigt sich für die ausstehenden Überweisungen aus dem alten Jahr, die Geschäftsleitung wurde über Weihnachten von einer Krankheitswelle erfasst. Die ausstehenden Überweisungen werden gegenwärtig bearbeitet und erfolgen demnächst. Die Kontoauszüge für Dezember wurden noch nicht allen FSREN bereitgestellt. Dies wird zeitnah erfolgen.

Nina Glöcke vom Gleichstellungsreferat berichtet von den neusten Awareness-Schulungen. Sie äußert den Wunsch, dass die Besucher der Awareness-Schulungen sich selbst innerhalb ihrer Fachschaften um die Ausbildung von Awareness-Teams bei Veranstaltungen kümmern. Es soll ein Verteiler für Awarenessbeauftragte geben, an die sich die Fachschaften dann wenden können. Die nächste Awareness-Schulung findet am 26. Februar statt. Fragen können an gleichstellung@stura.uni-jena.de gestellt werden. Am 06. Februar findet 18.30 Uhr ein Treffen der Awarenessbeauftragten im Konferenzraum des StuRa statt.

Der Vorstand weist auf die neuen Ausschreibungen des StuRas hin. Ein Engagement zur Besetzung der Stellen ist für die Arbeit aller Fachschaften unerlässlich. Es werden vor allem neue Wahlvorstände, ein stellv. Kassenverantwortlicher und Vertreter für die Schiedskommission gesucht.

Das Sprecherteam weist darauf hin, dass die Präsentationen zur richtigen Antragstellung und zum Einholen der FSR-Kom-Gelder jetzt aktualisiert auf der FSR-Kom Homepage einsehbar sind. Außerdem sind die neuen Finanzanträge und Abrechnungsbögen auf der Homepage jetzt abrufbar. Die Sprecher äußern den Wunsch mit der aktuellen Mittelfreigabe Tabelle nach bisher noch nicht abgerufenen Mittelfreigaben zu schauen, dass diese zeitnah abgebucht werden können.

Der HHV weist auf das korrekte Ausfüllen des neuen Abrechnungsbogens hin. Eine digitale Unterschrift ist bei Abrechnungsbögen erlaubt, bei Jahresabschlüssen müssen allerdings Originalbelege mit Unterschrift eingefügt werden.

Der aktuelle Stand des FSR-Kom Topfs beträgt gegenwärtig 7200,00 Euro.

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

Beschlussfähigkeit:

Es sind 20 von 32 Delegierte der Fachschaftsräte anwesend.

Damit ist die Beschlussfähigkeit der FSR-Kom gegeben.

26 Fachschaften haben bisher per Protokoll FSR-Kom Delegierte gemeldet.

Tagesordnung:

TOP 1 Berichte

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

TOP 3 Benennung: Mitglieder für den gemeinsamen Ausschuss

TOP 4 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-112-2019
– Laptop (FSR Geowissenschaften)

TOP 5 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-113-2019
– PC (FSR Wirtschaftswissenschaften)

TOP 6 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-001-2020
– Teekugeln (FSR Physik/Materialwissenschaften)

TOP 7 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-002-2020
– Eimer (FSR Physik/Materialwissenschaften)

TOP 8 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-003-2020
– PC (FSR Ernährungswissenschaften)

TOP 9 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-004-2020
– Vortrag Medienrecht (FSR Kommunikationswissenschaften)

TOP 10 Sonstiges und nächste Sitzung

Abstimmung TO: 19 dafür / 0 dagegen / 1 Enthaltung

angenommen

Es wird der Antrag der Kommunikationswissenschaften auf Dringlichkeit diskutiert. Der Vorstand weist darauf hin, dass in der haushaltsfreien Zeit alle Anträge bis zum Haushalt vertagt werden.

Der TOP wird als TOP 9 vor dem TOP 10 Sonstiges und nächste Sitzung in die Tagesordnung aufgenommen.

Abstimmung: 20 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

TOP 3 Benennung: Mitglieder für den gemeinsamen Ausschuss

Delegierte haben sich auf der letzten Sitzung gewünscht, dass die Mitglieder des gemeinsamen Ausschusses (GA) auf Seiten der FSR-Kom komplett neu zu besetzen sind. Wir danken Sebastian Uschmann (Ernennung am 18.04.18) und Simon Klemm (Ernennung am 15.11.17) für ihre erfolgreiche und konstruktive Arbeit.

Es stellen sich folgende Personen zur Wahl:

- Jasmin Kampik (FSR DaF/DaZ & IWK)
- Annika Rocker (FSR Bioinformatik)

Abstimmung Jasmin Kampik (FSR DaF/DaZ & IWK) als Ersatz für Sebastian Uschmann:

20 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

Jasmin Kampik (FSR DaF/DaZ & IWK) nimmt die Ernennung an.

Abstimmung Annika Rocker (FSR Bioinformatik) als Ersatz für Simon Klemm:

20 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

Annika Rocker (FSR Bioinformatik) nimmt die Ernennung an.

Der FSR DaF/DaZ & IWK merkt an, dass man die übrigen Mitglieder des GA zur Sitzung einladen könnte, dass sie sich persönlich zu ihrem Wunsch über dem Verbleiben im GA erklären.

TOP 4 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-112-2019

– Laptop (FSR Geowissenschaften)

Der FSR KoWi merkt an, dass ein Topf zur Digitalisierung existiert, aus dem man Fördergelder zur Anschaffung von Laptops schöpfen kann.

Der FSR Physik schlägt ein leistungsstärkeres Model für weniger Geld vor, und hat schon ein Angebot rausgesucht.

GO-Antrag des FSR Geowissenschaften auf Vertagung des TOPs:

keine Gegenrede

Damit wird der TOP vertagt.

TOP 5 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-113-2019

– PC (FSR Wirtschaftswissenschaften)

Änderungsantrag: Der FSR Wirtschaftswissenschaften stellt einen Änderungsantrag von 500 Euro auf 240 Euro für den Kauf von zwei 4 TB Festplatten.

Durch Absprache mit der Fakultät können die alten PCs erhalten werden, und mit neuen Festplatten bestückt werden können, um das Umstellen des Betriebssystems zu gewährleisten.

Die Begründung für die 8 TB wird durch große Datensätze, die Altklausursammlung und die Archivierung von Veranstaltungen zum Beispiel Material für BuFaTas gegeben.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-113-2019 über 240,00 Euro aus.

Abstimmung: 8 dafür / 1 dagegen / 6 Enthaltung

angenommen

TOP 6 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-001-2020
– Teekugeln (FSR Physik/Materialwissenschaften)

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-001-2020 über 54,00 Euro aus.

Abstimmung: 12 dafür / 0 dagegen / 3 Enthaltung

angenommen

TOP 7 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-002-2020
– Eimer (FSR Physik/Materialwissenschaften)

Der FSR Geschichte merkt an, dass Waffelteig in Flaschen abgefüllt werden kann, um so die Proportionierung des Waffelteigs zu erleichtern.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-002-2020 über 20,00 Euro aus.

Abstimmung: 15 dafür / 1 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

TOP 8 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-003-2020
– PC (FSR Ernährungswissenschaften)

Änderungsantrag: Der FSR Ernährungswissenschaften stellt einen Änderungsantrag von 399,00 Euro auf 170,00 Euro zur Anschaffung von Zubehör Material für einen Tower-PC, den der FSR vom StuRa erhält.

Fragen zu technischen Anschaffungen können jederzeit an technik@stura.uni-jena.de gestellt werden. Verantwortliche sind hier Felix Graf und Christopher Johnne, die beiden können auch Beratungen zur Angebotsauswahl anbieten.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-003-2020 über 170,00 Euro aus.

Abstimmung: 15 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

TOP 9 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-004-2019
– Vortrag Medienrecht (FSR Kommunikationswissenschaften)

Verschiedene FSRe regen an Teilnehmerbeiträge zu verlangen, um das Honorar von 400,00 Euro abzudecken. Der Workshop ist für alle Studierenden offen und man erhält am Ende ein Zertifikat für die erfolgreiche Teilnahme am Workshop.

Der HHV schlägt vor, dass in den Workshops zu Urheberrechtsveranstaltungen ausgesuchte Teilnehmer im Nachgang Zusammenfassungen für interessierte Teilnehmer geben.

Der HHV informiert des Weiteren darüber, dass Honorarverträge in Zukunft alle anfallenden Kosten für die betreffende Person (also Reisekosten, Unterkunft, Honorar, Sonstiges) in einem Honorarvertrag festgehalten werden sollen.

GO-Antrag des FSR WiWi auf Schließung der Rednerliste:

Gegenrede vom FSR Physik

Abstimmung: 7 dafür / 5 dagegen / 3 Enthaltung

angenommen

Damit wird die Rednerliste geschlossen.

Es wird ein Meinungsbild darüber eingeholt, ob ein Teilnehmerbeitrag erhoben wird, dass der Workshop mit niedrigerem Beitrag von der FSR-Kom durchgeführt werden kann.

Abstimmung: 7 dafür / 5 dagegen

positiv

Änderungsantrag: Der FSR Kommunikationswissenschaften ändert den Antrag von 400 Euro auf 300 Euro.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-004-2020 über 300,00 Euro aus.

Abstimmung: 12 dafür / 0 dagegen / 3 Enthaltung	angenommen
--	------------

TOP 10 Sonstiges und nächste Sitzung

Der HHV weist noch abschließend darauf hin, dass keine Umsatzsteuer in den Finanzplänen erhoben werden muss. Der StuRa wird quartalsweise eine Rechnung über die Steuer an die Fachschaften stellen.

Es soll eine AG von Seiten des StuRa und der FSR-Kom geben, die sich um die Lagerraumbeschaffung für die FSR-Kom kümmert.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für Einrichtung einer AG zur Raumbeschaffung eines FSR-Kom Lagers aus.

Abstimmung: 14 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung	angenommen
--	------------

Die nächste Sitzung wird am 19. Februar stattfinden.

Die Sitzung wird um 20.17 Uhr geschlossen.

Samuel Ritzkowski
Sprecher

Maximilian Keller
stellv. Sprecher
Protokollant



Studierendenrat der FSU Jena · Carl-Zeiss-Str. 3 · 07743 Jena

**Protokoll der 5. Sitzung der FSR-Kom
der Amtszeit 2019/20**

am 19. Februar 2020

Studierendenrat

**Sprecher
der FSR-Kom**

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Samuel Ritzkowski
Maximilian Keller

Telefon: 0 36 41 · 93 09 93
Telefax: 0 36 41 · 93 09 92
sprecher@fsrkom.uni-jena.de

Jena, 19. Februar 2020

Anwesenheit: Selina Thomann (Altertumswissenschaften), Rudolf Baumgart (Chemie), Jasmin Kampik (DaF/DaZ und IWK), Louisa Stark (Ernährungswissenschaften), Marco Vogt (Medizin), Yannick Hempfling (Philosophie), Jakob Hollweck/Samuel Ritzkowski/Max Keller (Physik/Materialwissenschaft), Scania Steger (Psychologie), Lukas Groenewold (Rechtswissenschaft), Ruben Urmoneit (Slawistik), Danny Hofmann (Soziologie), Markus Wolf (Sportwissenschaft), Sebastian Wenig/Florian Rappen (Wirtschaftswissenschaften)

Gäste: Jonathan Schäfer (Vorstand), Elisabeth Zettel (Vorstand), Gloria Holfert (Vorstand), Roland von Kinzel (WorldMUN-Delegierter), Nadja Fabian (WorldMUN-Delegierte), Louisa Sofie Kropp (WorldMUN-Delegierte), Laura-Sofie Ladders (WorldMUN-Delegierte), Arissa Tramber (FSR Zahnmedizin), Henri Althoff (FSR Zahnmedizin), Martin Möhring, Margarete Puhl (FSR Philosophie)

Sitzungsleitung: Samuel Ritzkowski

Protokollant: Maximilian Keller

Die Sitzung wird um 18.33 Uhr eröffnet.

TOP 1 Berichte

Der HHV weist darauf hin, dass bei Veranstaltungen bei denen Teilnehmerbeiträge eingefordert werden, in Zukunft Belege ausgestellt werden müssen.

Der FSR Physik berichtet, dass er eine Semesteranfangsparty ausrichten möchte und dafür noch aktiv mitorganisierende Fachschaften sucht.

Der HHV berichtet, dass noch eine Saldenbestätigung von der Bank aussteht, um den Haushalt einreichen zu können.

Der FSR WiWi hinterfragt, ob besagte Bestätigung überhaupt aufgrund verschiedener Fristen ein Teil des eingereichten Haushalts sein muss.

Florian Rappen stellt sich als FSR-Kom Entsandter für den *Gemeinsamen Ausschuss* vor und berichtet vom aktuellen Stand des Gemeinsamen Ausschusses. Es liegt eine Bewerbung zur Schiedskommission vor. Florian Rappen erläutert nochmal die Aufgabengebiete der Schiedskommission. Der Sprecher der FSR-Kom weist darauf hin, dass Mitglieder der Schiedskommission in keinem anderen Gremien der Studierendenschaft vertreten sein dürfen.

Der FSR WiWi stellt klar, dass die strikteren Ausleihebedingungen die der FSR WiWi letztes aufgestellt hat, ausschließlich für den FSR Geographie gültig sind. Alle anderen Fachschaften können weiterhin von der unkomplizierten Ausleihe des FSR WiWi Gebrauch machen.

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

Beschlussfähigkeit:

Es sind 13 von 32 Delegierte der Fachschaftsräte anwesend.

Damit ist die Beschlussfähigkeit der FSR-Kom nicht gegeben.

26 Fachschaften haben bisher per Protokoll FSR-Kom Delegierte gemeldet.

Da die Sitzung nicht Beschlussfähig ist, werden nur informative Themen behandelt.

TOP 3 Nächste Sitzung

Es wird ein Meinungsbild darüber eingeholt, ob es im März eine FSR-Kom Sitzung geben soll

Abstimmung: 4 dafür / 9 dagegen

negativ

Damit wird es erst wieder im April eine FSR-Kom Sitzung geben.

Die nächste Sitzung wird am **22. April** um **18 Uhr (c.t)** im **SR 113** in der **Carl-Zeiss-Straße 3** stattfinden.

TOP 4 Diskussion: Politische Unabhängigkeit von Fachschaften/FSRen

Der FSR Soziologie berichtet, dass Unklarheit darüber herrscht, inwiefern sich Fachschaften politisch positionieren dürfe, was politisch neutral und politisch unabhängig bedeutet. Es wird auf §80 ThürHG hingewiesen, der besagt, dass die Studierendenschaft „hochschulpolitische Belange“ vertreten soll und die „politischen Bildung“ und das „staatsbürgerlichen Verantwortungsbewusstseins der Studierenden“ fördern soll. Der Vorstand erklärt, dass die Organe der Studierendenschaft ebenfalls den hochschulpolitischen Bildungsauftrag vertreten sollen.

Die Sitzung wird um 19.46 Uhr geschlossen.

Samuel Ritzkowski
Sprecher

Maximilian Keller
stellv. Sprecher
Protokollant



**Protokoll der 6. Sitzung der FSR-Kom
der Amtszeit 2019/20**

am 13. Mai 2020

Studierendenrat

**Sprecher
der FSR-Kom**

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Samuel Ritzkowski
Maximilian Keller

Telefon: 0 36 41 · 93 09 93
Telefax: 0 36 41 · 93 09 92
sprecher@fsrkom.uni-jena.de

Jena, 13. Mai 2020

Anwesenheit: Selina Thomann (Alterumswissenschaften), Julia Nicklisch (Anglistik/Amerikanistik), Max Schröder / Jonas Fließ (Biologie/Biochemie), Rudolf Baumgart (Chemie), Jasmin Kampik / Aleksandra Anse Karadeniz (DaF/DaZ & IWK), Louisa Stark (Ernährungswissenschaften), Antonie Lönnecker (Erziehungswissenschaften), Yannic Wendt / Carolin Fuchs (Geowissenschaften), Florian Möller (Germanistik), Flora Scheller (Geschichte), Henning Martin Woydt / Sophie Martina Blum (Informatik), Niklas Menge (Mathematik), Marco Vogt (Medizin), Yannick Hempfling (Philosophie), Jakob Hollweck / Max Keller / Markus Leipe / Samuel Ritzkowski (Physik/Materialwissenschaft), Levi Schlegtendal (Politikwissenschaft), Scania Sofie Steger (Psychologie), Sarah Mekki / Chiara Tunc (Romanistik), Ruben Urmoneit (Slawistik), Johann Balschik / Florian Rappen (Wirtschaftswissenschaften)

Gäste: Claudius Peiler (Anglistik/Amerikanistik), Vincent Köhn (Erziehungswissenschaft), Robert Wicklein (Soziologie), Daphne Auer (Informatik), Rebecca Schwarz, Jonathan Schäfer (Vorstand), Sebastian Wenig (HHV), Marek Sommerfeld (Informatik), Cara Meffert (DGB Hochschulgruppe), Lena Schönewolf (Aktiv an der Hochschule), Jens Lagemann (AG Lagerräume & Gemeinsamer Ausschuss)

Sitzungsleitung: Samuel Ritzkowski

Protokollant: Maximilian Keller

Zählkommission: Aleksandra Anse Karadeniz, Jakob Hollweck, Niklas Menge

Die Sitzung wird um 18.32 Uhr eröffnet.

TOP 1 Berichte

Der Sprecher entschuldigt sich dafür, dass die für April geplante Sitzung nicht stattgefunden hat, da das Semester noch nicht angefangen hatte und alles etwas chaotisch war. Der Sprecher hat eine Anwesenheitsstatistik begonnen, diese wird demnächst auf der Homepage veröffentlicht.

Der Sprecher verkündet das bis jetzt 29 von 32 konstituierten Fachschaften per Protokoll Delegierte bestimmt haben.

Der FSR WiWi bittet den HHV über der aktuellen Stand des Haushalts bzw. den Stand des FSR-Kom Topfs zu berichten. Der HHV berichtet, dass eine genaue Summe der Rückflüsse von den Fachschaftskonten in den FSR-Kom Topf erst nur nächsten Sitzung der FSR-Kom ermittelt werden kann. Der Fachschaftenbeauftragte hat seine Berechnungen diesbezüglich bereits aufgenommen.

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

Beschlussfähigkeit:

Es sind 18 von 32 Delegierte der Fachschaftsräte anwesend.

Damit ist die Beschlussfähigkeit der FSR-Kom gegeben.

29 Fachschaften haben bisher per Protokoll FSR-Kom Delegierte gemeldet.

Tagesordnung:

TOP 1 Berichte

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

TOP 3 Gemeinsamer Ausschuss

TOP 4 AG Lagerräume

TOP 5 Termin der nächsten Sitzung

TOP 6 Digitale Lehre & Umgang der Universität mit der Corona-Pandemie

TOP 7 Gremienarbeit in Zeiten von Corona

TOP 8 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-009-2020

– Pavillon (FSR Wirtschaftswissenschaften)

TOP 9 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-012-2020

– Kühltisch (FSR Wirtschaftswissenschaften)

TOP 10 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-014-2020

– Badminton-Sets (FSR Wirtschaftswissenschaften)

TOP 11 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-016-2020

– Werkzeugkoffer (FSR Wirtschaftswissenschaften)

TOP 12 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-018-2020

– Siebdruckmaschine und Zubehör (FSR Physik/Materialwissenschaften)

TOP 13 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-019-2020

– Kaffeemaschinen und Zubehör (FSR Physik/Materialwissenschaften)

TOP 14 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-020-2020

– Bierzeltgarnituren (FSR Physik/Materialwissenschaften)

TOP 15 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-017-2020

– Sponsoring-Workshops (FSR Physik/Materialwissenschaften)

TOP 16 Sonstiges

GO-Antrag von Jens Lagemann auf Verschiebung der Tops 6 und 7 auf TOPs 3 und 4:

Gegenrede vom Scania, Fürrede von Max

Abstimmung: 8 dafür / 2 dagegen / 9 Enthaltung

angenommen

GO-Antrag des FSR WiWi auf Änderung der Abstimmungszeit auf 50 Sekunden, statt 3 Minuten:

keine Gegenrede

Damit wird die Abstimmungszeit auf 50 Sekunden verringert.

angenommen

Abstimmung TO:

Die Tagesordnung wird mit den oben genannten Änderungen zur Abstimmung gestellt.

Abstimmung: 16 dafür / 0 dagegen / 1 Enthaltung

angenommen

TOP 3 Gemeinsamer Ausschuss

Jens Lagemann stellt sich vor, Florian Rappen betont die stets konstruktive Zusammenarbeit mit Jens Lagemann.

Der Sprecher schlägt vor Jens Lagemann und Florian Rappen noch einmal zu bestätigen.

Aleksandra fragt wie viel Aufwand bei der Arbeit im Gemeinsamen Ausschuss investiert werden muss. Florian Rappen beschreibt kurz die Aufgaben und den erforderlichen Aufwand für den Gemeinsamen Ausschuss.

Aleksandra stellt sich für den Gemeinsamen Ausschuss auf. Jens Lagemann und Florian Rappen schlagen Aleksandra als Ersatz von Bastian Schiweck vor. Florian Rappen schlägt Johann Balschick vor. Florian Möller stellt sich zur Wahl.

Abstimmung:

Die FSR-Kom bestätigt die Ernennung von Jens Lagemann und Florian Rappen für den gemeinsamen Ausschuss und ersetzt Matthis Billek durch Aleksandra Anse Karadeniz und Bastian Schiweck durch Florian Möller.

Abstimmung: 14 dafür / 0 dagegen / 3 Enthaltung

angenommen

Die Sprecher der FSR-Kom leiten die Email-Adressen der Ernannten inkl. Protokoll an die Technikbeauftragten des StuRas weiter.

TOP 4 AG Lagerräume

Jens stellt das Konzept eines gemeinsamen Lagerraums für FSR-Kom Anschaffungen dar und fragt wer denn in dieser AG mitarbeiten möchte.

Aleksandra, Max und Samuel sind an der Mitwirkung in dieser AG interessiert.

TOP 5 Termin der nächsten Sitzung

Die nächste Sitzung wird am 03. Juni 2020 stattfinden.

TOP 6 Digitale Lehre & Umgang der Universität mit der Corona-Pandemie

Markus Leipe berichtet kurz vom aktuellen Stand zur Digitalen Lehre und dem Umgang der Universität mit der Corona-Pandemie.

Markus weist explizit auf die FAQs der Universität hin. Sollte es Probleme geben mit der Bereitstellung von Lehrmaterialien in geeigneter Form, soll bitte freundlich Kontakt zu den Dozenten aufgenommen werden, mit einer Bitte zur Verbesserung. Sollte es dabei zu Problemen kommen, können auch gerne die stud. Vertreter in den Krisenstäben zu Rate oder zur Unterstützung herangezogen werden. Die Vorlesungsinhalte werden auf Kerninhalte reduziert. Es geht die Anweisung an die Dozenten über alternative Prüfungsformen nachzudenken. Die Studierende sollten so früh wie möglich über die gewählten Prüfungsform Bescheid wissen. Hier ist proaktive Kommunikation der Studierenden an die Dozenten ausdrücklich erwünscht. Die Universität hat eine Zoom Campus-Lizenz, die individuelle Accounts für alle Universitätsangehörigen ermöglicht, erworben, die auch von studentischen Gremien genutzt werden kann. Dazu sollen Gremienvertreter bitte eine Mail von ihrer persönlichen Uni-Mail-Adresse an Markus Leipe schreiben, so dass er diese Anfragen weiterleiten kann.

Vom StuRa wurden vier Mitglieder beauftragt mit den Krisenstäben der Universität zusammen zu arbeiten:

- 1) Markus Leipe, markus.leipe@uni-jena.de
- 2) Scania Sofie Steger, scania.sofie.steger@uni-jena.de,
- 3) Jill Diercks, jil.diercks@uni-jena.de
- 4) Jens Lagemann, jens.ulrich.lagemann@uni-jena.de

Für an die Universität gerichtetes Feedback oder Beschwerden ist zudem die Mail-Adresse feedback@uni-jena.de vorhanden, welche vom Dezernat 1 betreut wird.

Im weiteren Verlauf bitten die Sprecher um Rückmeldungen von den einzelnen Fachschaften zu gravierenden Problemen in der Digitalen Lehre:

Aleksandra (DaF/DaZ & IWK) und Antonie (Erziehungswissenschaften) merken an, dass Nebenfächler bei der Umsetzung von Digitaler Lehre untergehen und würde sich wünschen, dass für Nebenfächler mehr Transparenz in der Umsetzung von Vorlesungen und Prüfungen kommuniziert wird.

Jasmin (DaF/DaZ & IWK) hinterfragt die Anwesenheitspflicht, die manche Dozenten für ihre Formate aufgestellt haben. Markus Leipe weist ausdrücklich darauf hin, dass keine Anwesenheitspflicht gefordert werden kann, gerade weil durch schlechtes Internet oder andere Corona bedingte Probleme eine Anwesenheit erschwert wird.

Florian (Wirtschaftswissenschaften) weist auf den Unterschied zwischen Anwesenheitspflicht und Erbringung einer Leistung vor Ort, wie z.B. in einem Praktikum, hin.

Max (Physik/Materialwissenschaften) erinnert nochmal ausdrücklich daran, dass die FSRe ihren Studierenden weitergeben sollen, dass sie sich unbedingt mit allen Problem an die Fachschaften bzw. die oben genannten StuRa-Mitglieder wenden sollen. Wir wünschen uns über alle Probleme Bescheid zu wissen, dass wir unserer Arbeit nachgehen können, und die Interessen der Studierenden ausreichend vertreten zu können.

TOP 7 Gremienarbeit in Zeiten von Corona

Der FSR Wirtschaftswissenschaften (WiWi) hat einen Discord-Server aufgesetzt, außerdem haben sie sich eine kostenpflichtige Zoom-Lizenz gekauft. Die Wiwis haben ihre kompletten STET über Zoom gemacht, außerdem haben sie einen Kennenlernabend, sowie einen Spieleabend veranstaltet. Die Wiwis planen ein Speed-Dating über Zoom. Florian bietet den Fachschaften an, wenn sie kurzfristig ein Zoom Meeting veranstalten wollen, dass sie sich jederzeit bei den Wiwis melden können, und dann die Zugangsdaten weitergeleitet bekommen um sich privat mit dem Zoom Account der Wiwis zu treffen. Alternativ können Fachschaften aber auch die Zoom Lizenz der Uni nutzen, wenn sich die Gremienvertreter an Markus Leipe wenden, so dass er diese Anfrage weiterleiten kann.

Der FSR Anglistik/Amerikanistik nutzen für Sitzungen Zoom, alles Weitere läuft bei ihnen über Discord ab. Claudius bietet technische Hilfe zu Discord Fragen ab. Der FSR richtet Spieleabende, sowie Sprechstunden über den Discord-Server an. Der FSR hat auch kleine Study-Rooms eingerichtet, in dem auch Zoom Konferenzräume bereit gestellt sind.

Der FSR Physik/Materialwissenschaft verwendet auch hauptsächlich einen Discord Server, mit dem verschiedene Veranstaltungsformate ausgerichtet werden können.

TOP 8 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-009-2020 – Pavillon (FSR Wirtschaftswissenschaften)

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-009-2020 über 200,00 Euro für einen Pavillon aus.

Abstimmung: 17 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

TOP 9 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-012-2020 – Kühlschrank (FSR Wirtschaftswissenschaften)

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-012-2020 über 470,00 Euro für einen Kühlschrank mit Transportbox aus.

Abstimmung: 12 dafür / 3 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

TOP 10 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-014-2020

– Badminton-Sets (FSR Wirtschaftswissenschaften)

Der FSR WiWi weist darauf hin, dass diese Badminton-Sets auch gerne privat auf dem Campus o.ä. gegen Hinterlegung eines Pfands ausgeliehen werden können.

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-014-2020 über 90,00 Euro für zwei Badminton-Sets aus.

Abstimmung: 13 dafür / 0 dagegen / 2 Enthaltung

angenommen

TOP 11 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-016-2020

– Werkzeugkoffer (FSR Wirtschaftswissenschaften)

GO-Antrag von Aleksandra auf sofortige Abstimmung:

keine Gegenrede

Damit wird der TOP abgestimmt.

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-016-2020 über 160,00 Euro für einen Werkzeugkoffer aus.

Abstimmung: 4 dafür / 6 dagegen / 3 Enthaltung

abgelehnt

TOP 12 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-018-2020

– Siebdruckmaschine und Zubehör (FSR Physik/Materialwissenschaften)

Der FSR Physik ändert seinen Antrag von 641,23 Euro auf 650,00 Euro für eine Siebdruckmaschine und Zubehör.

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-018-2020 über 650,00 Euro für eine Siebdruckmaschine und Zubehör aus.

Abstimmung: 11 dafür / 0 dagegen / 5 Enthaltung

angenommen

TOP 13 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-019-2020

– Kaffeemaschinen und Zubehör (FSR Physik/Materialwissenschaften)

GO-Antrag des Sprechers auf Verlängerung der Sitzungszeit um eine Stunde:

formelle Gegenrede vom FSR PoWi

Abstimmung: 6 dafür / 2 dagegen / 7 Enthaltung

angenommen

Damit wird die Sitzungszeit um eine Stunde verlängert.

Die FSRe bestimmen einen Bedarf von 4x Saro Kaffeemaschinen, 6 zusätzlichen Saro-Isolierkannen, 1x Korbfilter (1000 Stück), 4x Messbechern und 4x Dosierlöffeln.

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-019-2020 über 1300,00 Euro für Kaffeemaschinen, Pumpkannen und Zubehör aus.

Abstimmung: 11 dafür / 0 dagegen / 2 Enthaltung

angenommen

TOP 14 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-020-2020

– Bierzeltgarnituren (FSR Physik/Materialwissenschaften)

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-020-2020 über 395,95 Euro für Bierzeltgarnituren aus.

Abstimmung: 11 dafür / 0 dagegen / 2 Enthaltung

angenommen

TOP 15 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-017-2020

– Sponsoring-Workshop (FSR Wirtschaftswissenschaften)

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-017-2020 über 420,00 Euro für zwei Sponsoring-Workshops aus.

Abstimmung: 5 dafür / 3 dagegen / 4 Enthaltung

angenommen

TOP 16 Sonstiges

Der HHV weist nochmal darauf hin, dass zum Jahresende der FSR-Kom Topf reichlich gefüllt sein wird, deswegen bittet er die Fachschaften sich Gedanken über sinnvolle Anträge Gedanken zu machen.

Die Sprecher legen den Fachschaften nahe, sich jederzeit per Mail mit ihren Ideen zu sinnvollen Anschaffungen an an sie zu wenden. Außerdem sollen die Fachschaften bei ihren Anschaffungen mit einer ausreichenden Pufferzeit vor den Veranstaltungen planen.

Die Sitzung wird um 22.14 Uhr geschlossen.

Samuel Ritzkowski
Sprecher

Maximilian Keller
stellv. Sprecher
Protokollant



Studierendenrat

Protokoll der 7. Sitzung der FSR-Kom der Amtszeit 2019/20

am 03. Juni 2020

Sprecher der FSR-Kom

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Samuel Ritzkowski

Telefon: 0 36 41 · 93 09 93

Maximilian Keller

Telefax: 0 36 41 · 93 09 92

sprecher@fsrkom.uni-jena.de

Jena, 03. Juni 2020

Anwesenheit: Claudius Peiler (Anglistik/Amerikanistik), Annika Rocker/ Tim Schneider (Bioinformatik), Jasmin Kampik / Aleksandra Anse Karadeniz (DaF/DaZ & IWK), Hannah Wohl / Antonie Lönneker (Erziehungswissenschaften), André Pantzer (Geographie), Carolin Fuchs (Geowissenschaften), Florian Möller (Germanistik), Henning Martin Woydt / Sophie Martina Blum (Informatik), Christian Leimbach (Mathematik), Yannick Hempfling (Philosophie), Jakob Hollweck / Markus Leipe / Samuel Ritzkowski (Physik/Materialwissenschaft), Levi Schlegtendal (Politikwissenschaft), Scania Sofie Steger (Psychologie), Sarah Mekki (Romanistik), Ruben Urmoneit (Slawistik), Bryan Skurnia (Sport), Sebastian Wenig / Florian Rappen (Wirtschaftswissenschaften)

Gäste: Dagmar Coelle (FSR Physik/Materialwissenschaft, Interesse an der Arbeit der FSR-Kom), Marek Sommerfeld (FSR Informatik), Peter Müller (FSR Geschichte)

Sitzungsleitung: Samuel Ritzkowski

Protokollant: Jakob Hollweck

Die Sitzung wird um 18.37 Uhr eröffnet.

TOP 1 Berichte

Markus Leipe berichtet, dass unbeschränkte Zoom Accounts ab sofort von allen Studierenden der Universität hier beantragt werden können.

Scania berichtet aus dem Senat. Die Corona-Rahmenordnung wurde beschlossen. Grobe Inhalte dieser sind Regelungen zur Prüfungsform, wie zum Beispiel erleichterte Onlineprüfungen und Rahmenbedingungen für diese. Weiterhin gibt es für jedes Fach einen zusätzlichen Drittversuch. Darüber hinaus sind Bewerbungen für Masterstudiengänge nun auch mit 15 ECTS weniger als eigentlich erforderlich möglich. Anmeldefristen für Module und Prüfungen sind ausgesetzt oder verlängern sich um eine Semester. Möglichkeiten für Nachteilsausgleiche und das Aussetzen der Anrechnung an die Regelstudienzeit wurden festgelegt.

Scania versendet die Corona-Rahmenordnung im Laufe der Woche an die FSRe.

Yannic fragt, ob diese Verlängerung der Abgabefristen auch für Prüfungen aus dem letzten Semester zutrifft. Scania vermutet, dass dies davon abhängt, ob zur vorgesehenen Zeit der Abgabe schon Einschränkungen durch Corona bestanden haben. Solche Fälle müssen im Zweifelsfall für Fall anhand der Formulierung im Protokoll des Senats geprüft werden.

Bericht aus der StuRa-Sitzung: Es wurde eine Vorstandswahl durchgeführt, da Gloria Holfert zurück getreten ist. Es gab aber keine absolute Mehrheit für die Kandidatin. Nächste Woche Dienstag wird es nochmal eine analoge Sitzung geben und erneut eine Vorstandswahl stattfinden.

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

Beschlussfähigkeit:

Es sind 17 von 32 Delegierte der Fachschaftsräte anwesend.

Damit ist die Beschlussfähigkeit der FSR-Kom gegeben.

29 Fachschaften haben bisher per Protokoll FSR-Kom Delegierte gemeldet.

Tagesordnung:

TOP 1 Berichte

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

TOP 3 Termin der nächsten Sitzung

TOP 4 Bestätigung der Protokolle der FSR-Kom-Sitzungen vom 30.10.2019, vom 27.11.2019, vom 11.12.2019, vom 22.01.2020, vom 19.02.2020 und vom 13.05.2020

TOP 5 Digitale Lehre & Umgang der Universität mit der Corona-Pandemie

TOP 6 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-011-2020

– Sicherheitskonzept (FSR Wirtschaftswissenschaften)

TOP 7 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-021-2020

– Akku-Bohrschrauber & Werkzeugkoffer (FSR Wirtschaftswissenschaften)

TOP 8 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-022-2020

– Sozial Media Vortrag (FSR Wirtschaftswissenschaften)

TOP 9 Sonstiges

Abstimmung TO:

Die oben genannte Tagesordnung wird zur Abstimmung gestellt.

Abstimmung: 15 dafür / 0 dagegen / 2 Enthaltung

angenommen

TOP 3 Termin der nächsten Sitzung

Die nächste Sitzung wird am 24. Juni 2020 stattfinden.

TOP 4 Bestätigung der Protokolle der FSR-Kom-Sitzungen vom 30.10.2019, vom 27.11.2019, vom 11.12.2019, vom 22.01.2020, vom 19.02.2020 und vom 13.05.2020

Abstimmung:

Die FSR-Kom bestätigt das Protokoll der Sitzung vom 30.10.2019.

Abstimmung: 8 dafür / 0 dagegen / 8 Enthaltung

angenommen

Abstimmung:

Die FSR-Kom bestätigt das Protokoll der Sitzung vom 27.11.2019.

Abstimmung: 7 dafür / 1 dagegen / 9 Enthaltung

angenommen

Abstimmung:

Die FSR-Kom bestätigt das Protokoll der Sitzung vom 11.12.2019.

Abstimmung: 6 dafür / 1 dagegen / 10 Enthaltung

angenommen

Abstimmung:

Die FSR-Kom bestätigt das Protokoll der Sitzung vom 22.01.2020.

Abstimmung: 6 dafür / 1 dagegen / 9 Enthaltung

angenommen

Abstimmung:

Die FSR-Kom bestätigt das Protokoll der Sitzung vom 19.02.2020.

Abstimmung: 7 dafür / 1 dagegen / 9 Enthaltung

angenommen

Abstimmung:

Die FSR-Kom bestätigt das Protokoll der Sitzung vom 13.05.2020.

Abstimmung: 10 dafür / 1 dagegen / 6 Enthaltung

angenommen

TOP 5 Digitale Lehre & Umgang der Universität mit der Corona-Pandemie

Markus merkt erneut an, dass wenn es konkret Probleme gibt erst mal auf Dozent*innen zugegangen werden soll. Danach gibt es die Möglichkeit sich an das Studiendekanat oder an die studentischen Vertreter*innen zu wenden.

Der FSR Anglistik/Amerikanistik hat in der Vergangenheit per Mail eine Frage an alle FSRe versendet, ob es Probleme mit den Dozent*innen gibt. Claudius berichtet, dass den Rückmeldungen zufolge, dies größtenteils nicht der Fall sei.

In der Sitzung wird eine kurze Umfrage unter den anwesenden FSRen bezüglich der Belastung der Studierenden im aktuellen Semester durchgeführt. Diese ergibt, dass 0 FSRe von weniger Belastung, 4 FSRe von gleicher Belastung und 12 FSRe von mehr Belastung bei ihren Studierenden berichten können.

Florian M. fragt nach einer komprimierten Übersicht der Regelungen bzgl. Rechten der Studierenden, außer dem FAQ. Markus antwortet, das so etwas momentan nicht vorhanden wäre.

TOP 6 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-011-2020**– Sicherheitskonzept (FSR Wirtschaftswissenschaften)**

Das Sicherheitskonzept würde für den jeweiligen Standort auch für zukünftige Veranstaltungen verwendbar sein. Die geplante Location ist die Abbe Mensa. Der Betreiber zahlt nicht selbst für das Sicherheitskonzept, da die Mensa nicht im Allgemeinen für Partys ausgelegt ist.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-011-2020 über 500,00 Euro für ein Sicherheitskonzept aus.

Abstimmung: 8 dafür / 4 dagegen / 3 Enthaltung

angenommen

TOP 7 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-021-2020
– Akku-Bohrschrauber & Werkzeugkoffer (FSR Wirtschaftswissenschaften)

In der letzten Sitzung wurde ein größerer Werkzeugkoffer mit dem Hinweis abgelehnt, dass ein Akkuschauber sinnvoll wäre. Daher hier nur dieser auf die Wünsche der Delegierten angepasste Antrag.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-021-2020 über 280,00 Euro für einen Akku-Bohrschrauber & einen Werkzeugkoffer aus.

Abstimmung: 9 dafür / 2 dagegen / 4 Enthaltung

angenommen

TOP 8 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-022-2020
– Sozial Media Vortrag (FSR Wirtschaftswissenschaften)

Die beantragte Summe wurde vom Antragssteller von 450 Euro auf 200 Euro reduziert.

Der Vortrag wird aus zwei Teilen bestehen. Einem öffentliche Vortrag, der z.B. im Hörsaal 3 stattfindet, und einer Fragerunde für Vertreter*innen der Fachschaften.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-022-2020 über 200,00 Euro für einen Social-Media Vortrag aus.

Abstimmung: 12 dafür / 0 dagegen / 3 Enthaltung

angenommen

TOP 9 Sonstiges

Sebastian berichtete über den aktuellen Stand des Haushaltes, und der dafür zusätzlich notwendigen Beitragsordnung. Für beides wurden die Unterlagen entsprechend eingereicht, wobei es hier noch Nachforderungen und Fragen gab. Die darauf bezogenen Unterlagen wurden letzte bzw. diese Woche nachgereicht.

Der Sprecher weist nochmal auf den Delegiertenverteiler hin. Wer noch nicht darauf sei, möge mit einer Mail an die Sprechermailadresse um Aufnahme bitten.

Christian fragt für den FSR Mathematik an, ob andere FSRe an der gemeinsamen Organisation eines digitalen Kneipenabends Interesse hätten. Nähere Informationen sind im Moment nicht vorhanden, bei Interesse kann man sich an Jacob Leif (leif.jacob@uni-jena.de) wenden.

Der FSR-WiWi sucht noch nach Personen, die Interesse hätten an einem online Speed-Dating teilzunehmen. Informationen gibt es hier.

Der Sprecher fragt an, ob Interesse bestehe, zukünftig bei den FSR-Kom-Sitzungen optional Kameras zu verwenden. Es wurde eingewandt, dass dies die Verbindung verschlechtern könnte (bei Big Blue Button wäre dies nicht der Fall, da Teilnehmer*innen die spezielle Datenübertragung von Kamerabildern abstellen können). Ein Meinungsbild ergab 8 Stimmen für und 8 Stimmen gegen die optionale Verwendung von Kameras.

Es wird diskutiert, welche Plattform in Zukunft genutzt werden soll. Big Blue Button hat diesmal Probleme bereitet, Zoom könnte besser funktionieren. Für Big Blue Button spricht das Speichern des öffentlichen Chats und die Abstimmungsfunktion.

Die Sitzung wird um 20.17 Uhr geschlossen.

Samuel Ritzkowski
Sprecher

Jakob Hollweck
Protokollant



**Protokoll der 8. Sitzung der FSR-Kom
der Amtszeit 2019/20**

am 24. Juni 2020

Studierendenrat

**Sprecher
der FSR-Kom**

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Samuel Ritzkowski

Telefon: 0 36 41 · 93 09 93

Maximilian Keller

Telefax: 0 36 41 · 93 09 92

sprecher@fsrkom.uni-jena.de

Jena, 24. Juni 2020

Anwesenheit: Claudius Peiler/Julia Nicklisch (Anglistik/Amerikanistik), Rudolf Baumgart (Chemie), Aleksandra Anse Karadeniz (DaF/DaZ & IWK), Louisa Stark (Ernährungswissenschaften), Antonie Lönneker (Erziehungswissenschaften), André Pantzer (Geographie), Carolin Fuchs/Yannic Wendt (Geowissenschaften), Florian Möller (Germanistik), Flora Scheller (Geschichte), Henning Martin Woydt (Informatik), Niklas Menge (Mathematik), Yannick Hempfling (Philosophie), Samuel Ritzkowski/Max Keller (Physik/Materialwissenschaft), Levi Schlegtendal (Politikwissenschaft), Scania Sofie Steger (Psychologie), Sarah Mekki (Romanistik), Ruben Urmoneit (Slawistik), Sebastian Wenig/Johann Balschik/Florian Rappen (Wirtschaftswissenschaften)

Gäste: Robert Wicklein (FSR Soziologie), Helen Würflein, Jonathan Schäfer (Vorstand), Jill Diercks (Vorstand)

Sitzungsleitung: Samuel Ritzkowski

Protokollant: Maximilian Keller

Die Sitzung wird um 18.21 Uhr eröffnet.

TOP 1 Berichte

Der stellv. Sprecher berichtet, dass die Mittelfreigabentabelle auf der FSR-Kom Homepage aktualisiert wurde. Wenn FSRe einen Antrag stellen, können sie sich Inspiration aus dieser Tabelle holen, und auf Anfrage bei den Sprechern diese Anträge zugeschickt bekommen bzw. die Anträge in der OwnCloud einsehen können. Weiterhin berichtet der stellv. Sprecher, dass der Websiten Verantwortliche der FSR-Kom sein Amt niedergelegt hat, wir bedanken uns bei Marcel Horstmann für seine Arbeit.

Die Sprecher geben einige Hinweise zur korrekten Antragstellung bei der FSR-Kom. Bei Anträgen zu Gegenständen sollten drei verschiedene Angebote zu verschiedenen Posten eingereicht werden, und nicht drei Angebote zum gleichen Posten. Bei Anträgen sollten die Fachschaften falls möglich auch bei anderen Kostenstellen nach Unterstützern anfragen. Außerdem weisen die Sprecher darauf hin, dass Anträge bitte vor Ablauf der in der Einladung genannten Frist eingereicht werden sollten, da sonst die Dringlichkeit vor dem Gremium erklärt werden muss.

Der stellv. Sprecher berichtet, dass sich im 20ct Topf für die FSR Kom gegenwärtig 15863,50 Euro befinden.

Die Beitragsordnung wurde genehmigt. In Zukunft fließen 11 Euro von der Semesterzuweisung an den Studierendenrat. Der HHV berichtet, dass in der nächsten Woche mit einem Haushalt zu rechnen ist.

Florian Rappen berichtet, dass der Gemeinsame Ausschuss getagt hat und die Schiedskommission jetzt wieder arbeitsfähig ist.

Der Vorstand weist darauf hin, dass bis heute Abend noch verschiedene Stellen zu Posten innerhalb des StuRas ausgeschrieben sind.

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

Beschlussfähigkeit:

Es sind 18 von 32 Delegierte der Fachschaftsräte anwesend.

Damit ist die Beschlussfähigkeit der FSR-Kom gegeben.

29 Fachschaften haben bisher per Protokoll FSR-Kom Delegierte gemeldet.

Tagesordnung:

TOP 1 Berichte

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

TOP 3 Nächste Sitzung

TOP 4 Bestätigung des Protokolls der FSR-Kom Sitzung vom 03.06.2020

TOP 5 Digitale Lehre & Umgang mit der Corona-Pandemie

TOP 6 1. Lesung: Neue Geschäftsordnung der Fachschaftsversammlung FSR-Kom

TOP 7 Kürzung STET-Mentoren

TOP 8 Sonstiges

Antrag mit Gegenrede ob der Antrag der Mathematik zur Kürzung der Stundenzahl der STET-Mentoren auf die TO gesetzt wird:

Antrag des FSR Mathematik auf Ergänzung der TO:	Gegenrede vom FSR Wirtschaftswissenschaften
Abstimmung: 15 dafür / 1 dagegen / 2 Enthaltung	angenommen

Damit wird der Top STET Mentoren als TOP 7 auf die TO gesetzt.

Abstimmung TO:

Die Tagesordnung wird mit den oben genannten Änderungen zur Abstimmung gestellt.

Abstimmung: 17 dafür / 0 dagegen / 2 Enthaltung	angenommen
--	------------

TOP 3 Nächste Sitzung

Die nächste Sitzung wird am 08.07.2020 stattfinden. Es werden auch weiterhin Sitzungen in der vorlesungsfreien Zeit stattfinden.

TOP 4 Bestätigung des Protokolls der FSR-Kom Sitzung vom 03.06.2020

Es werden keine Änderungswünsche zum letzten Protokoll genannt.

Abstimmung:

Die FSR-Kom bestätigt das Protokoll der FSR-Kom Sitzung vom 03.06.2020

Abstimmung: 15 dafür / 1 dagegen / 3 Enthaltung	angenommen
--	------------

TOP 5 Digitale Lehre & Umgang der Universität mit der Corona-Pandemie

Scania weist daraufhin, dass die Universität demnächst ein Schreiben schickt, dass Studierende die dieses Semester Langzeitstudiengebühren bezahlen mussten oder zahlen müssen, für diese Fälle eine Rückerstattung beginnt bzw. eine Aufschiebung der Bezahlung vorgenommen wird.

Der FSR DaF/DaZ & IWK berichtet, dass es bei Moodle Prüfungen zu technischen Problemen gekommen ist. Der FSR WiWi und die studentischen Vertreter im Corona Krisenstab werden sich der Thematik annehmen und nochmal genau ermitteln was schief gelaufen ist.

Der FSR Psychologie berichtet von der Initiative eine digitale Führung durch die ThuLB zu den Studieneinführungstagen umzusetzen. Der FSR Psychologie freut sich über Rückmeldungen.

TOP 6 1. Lesung: Neue Geschäftsordnung der Fachschaftsversammlung FSR-Kom

Der FSR Psychologie stellt einige Rückfragen die von den Sprechern umfassend beantwortet werden.

Sonst gibt es keine weitere Anmerkungen zur neuen Geschäftsordnung. Rückmeldungen sind aber jederzeit erwünscht.

TOP 7 Kürzung STET-Mentoren

GO-Antrag des FSR Physik auf Vertagung des Tops:

Gegenrede vom FSR Mathematik

Abstimmung: 9 dafür / 3 dagegen / 4 Enthaltung

angenommen

Damit wird der Top auf die nächste Sitzung vertagt.

TOP 8 Sonstiges

Die Sitzung wird um 20.00 Uhr geschlossen.

Samuel Ritzkowski
Sprecher

Maximilian Keller
stellv. Sprecher
Protokollant



**Protokoll der 9. Sitzung der FSR-Kom
der Amtszeit 2019/20**

am 8. Juli 2020

Studierendenrat

**Sprecher
der FSR-Kom**

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Samuel Ritzkowski

Telefon: 0 36 41 · 93 09 93

Maximilian Keller

Telefax: 0 36 41 · 93 09 92

sprecher@fsrkom.uni-jena.de

Jena, 08. Juli 2020

Anwesenheit: Claudius Peiler (Anglistik/Amerikanistik), Annika Rocker (Bioinformatik), Jasmin Kampik/Aleksandra Karadeniz (DaF/DaZ & IWK), Hannah Wohl (Erziehungswissenschaft), Henning Woydt/Sophie Blum (Informatik), Yannic Wendt (Geowissenschaften), Florian Möller (Germanistik), Niklas Menge (Mathematik), Marco Vogt (Medizin), Jakob Hollweck/Maximilian Keller/Samuel Ritzkowski (Physik), Yannik Hempfling (Philosophie), Levi Schlegtendal (Politikwissenschaft), Scania Sofie Steger (Psychologie), Sarah Mekki (Romanistik), Ruben Urmoneit (Slawistik), Sebastian Wenig/Johann Balschik/Florian Rappen (Wirtschaftswissenschaften)

Gäste: Shuting Xu (DaF/DaZ & IWK), Jonathan Schäfer (Vorstand), Jil Diercks (Vorstand), Helen Würflein (Mathematik)

Sitzungsleitung: Samuel Ritzkowski

Protokollant: Maximilian Keller

Die Sitzung wird um 18.17 Uhr eröffnet.

TOP 1 Berichte

Der Sprecher weist darauf hin, dass Delegierte sich jederzeit über eine Mail an die Sprecher-Adresse in den Delegiertenverteiler eintragen lassen können.

Der Vorstand berichtet, dass im Wintersemester vom Land Thüringen ein sog. Hybrid-Konzept umgesetzt werden soll, um mehr Studierende nach Thüringen zu locken. Dazu sollen Präsenzveranstaltungen für Erstsemester in größeren Hörsälen angeboten werden. Angehörige der Risikogruppen oder benachteiligte Studierende sollen trotzdem die Möglichkeit haben online an den Vorlesungen teilzunehmen.

Die Corona-Beauftragten schlüsseln das Hybrid-Modell weiter auf. Es sollen Vorlesungen digital (alle Veranstaltungen über 100 Personen) und in Präsenz stattfinden. Erstsemester haben Vorrang bei Präsenzveranstaltungen. Die Uni kann etwa 1/4 seiner Kapazitäten mit diesem Konzept nutzen. Von der Hochschulleitung wurde nun leider kommuniziert, dass Studierende zur Nutzung von Zoom doch verpflichtet werden können. Dies sorgt für Bedenken bezüglich dem Datenschutz. Die Corona-Beauftragten befinden sich in Klärung mit dem Rechtsamt. Sollte es zu Problemen kommen, weil man gezwungen wird Zoom für Prüfungen zu nutzen, kann man sich jederzeit an die Corona-Beauftragten oder den Vorstand wenden. Auch zur Auslegung der Corona-Drittversuchsregelung sie sich in Klärung mit dem Rechtsamt.

Der HHV berichtet, dass es jetzt einen Haushalt für das Jahr 2020 gibt. Fachschaften können also wieder ganz normal Ausgaben tätigen. FSRe die noch keinen Jahresabschluss eingereicht haben, werden auch bis auf Weiteres kein Geld ausgeben können, bis die erforderlichen Auflagen erfüllt sind. Die Fachschaften werden außerdem gebeten ihre Anschaffungen zeitnah zu tätigen und auch die Überweisungsbelege zeitnah einzureichen, dass eine rechtzeitige Überweisung der Gelder vorgenommen werden kann.

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

Beschlussfähigkeit:

Es sind 16 von 32 Delegierte der Fachschaftsräte anwesend.

Damit ist die Beschlussfähigkeit der FSR-Kom gegeben.

29 Fachschaften haben bisher per Protokoll FSR-Kom Delegierte gemeldet.

Tagesordnung:

TOP 1 Berichte

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

TOP 3 Nächste Sitzung

TOP 4 Bestätigung des Protokolls der FSR-Kom Sitzung vom 24.06.2020

TOP 5 Digitale Lehre & Umgang mit der Corona-Pandemie

TOP 6 2. Lesung und Beschluss: Neue Geschäftsordnung der Fachschaftsversammlung FSR-Kom

TOP 7 Kürzung STET-Mentoren

TOP 8 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-024-2020

– Online Tagung (FSR DAF/ DAZ & IWK)

TOP 9 Sonstiges

Antrag des FSR Wirtschaftswissenschaften den Dringlichkeitsantrag Feuerschalen auf die TO aufzunehmen:

Gegenrede vom Vorstand

Abstimmung: 2 dafür / 8 dagegen / 6 Enthaltung

abgelehnt

Es gibt Diskussionen zur richtigen Verfahrensweise bzgl. Für- und Gegenreden.

Die Sitzungsleitung ermahnt Florian Rappen und Ruben Urmoneit eine respektvolle Sitzungskultur umzusetzen.

Antrag des FSR Wirtschaftswissenschaften den Dringlichkeitsantrag Sonnensegel auf die TO aufzunehmen:

Gegenrede vom FSR Wirtschaftswissenschaften

Abstimmung: 1 dafür / 10 dagegen / 5 Enthaltung

abgelehnt

Antrag des FSR Wirtschaftswissenschaften den Dringlichkeitsantrag BuFaK auf die TO aufzunehmen:

Gegenrede vom Vorstand

Abstimmung: 2 dafür / 8 dagegen / 6 Enthaltung

abgelehnt

Die drei Dringlichkeitsanträge wird nicht auf die TO aufgenommen.

Abstimmung TO:

Damit wird die Tagesordnung ohne Änderungen zur Abstimmung gestellt.

Abstimmung: 13 dafür / 0 dagegen / 3 Enthaltung

angenommen

TOP 3 Nächste Sitzung

Es wird ein Meinungsbild darüber eingeholt, ob die nächste Sitzung am 22.7 oder am 29.7 stattfinden soll.

Meinungsbild: 10 für den 22.7. / 7 für den 29.7.

22.7.

Die nächste Sitzung wird am 22.07.2020 stattfinden. Es werden auch weiterhin Sitzungen in der vorlesungsfreien Zeit stattfinden.

TOP 4 Bestätigung des Protokolls der FSR-Kom Sitzung vom 24.06.2020

Es werden keine Änderungswünsche zum letzten Protokoll genannt.

Abstimmung:

Die FSR-Kom bestätigt das Protokoll der FSR-Kom Sitzung vom 24.06.2020

Abstimmung: 11 dafür / 0 dagegen / 5 Enthaltung

angenommen

TOP 5 Digitale Lehre & Umgang der Universität mit der Corona-Pandemie

Die Problematik mit Zoom-Prüfungen wird von den Corona-Beauftragten gegenwärtig mit dem Rechtsamt geklärt.

Sollten neue Probleme auftreten, können sich die Studierenden bzw. die Fachschaftsräte jederzeit an die Corona-Beauftragten wenden.

TOP 6 2. Lesung und Beschluss: Neue Geschäftsordnung der Fachschaftsversammlung FSR-Kom

Die Antragsteller reichen verschiedene Änderungen zu der Beschlussvorlage ein. Der Sprecher erläutert die vorgenommenen Änderungen. Der FSR WiWi äußert eine Empfehlung, die Sitzungszeiten nicht zu regulieren. Daraufhin wird eine Diskussion geführt, wie Sitzungszeiten und Pausenzeiten reguliert werden sollen. Die Antragsteller ändern anschließend die Sitzungsdauer von drei auf vier Stunden.

Weiterhin wird über das Vetorecht von einzelnen Delegierten gesprochen, die widersprechen können, wenn nach dem Beschluss der TO noch TOPs auf die TO aufgenommen werden sollen.

Die FSR-Kom beschließt die vorgelegte Geschäftsordnung mit den Änderungen nach der 2. Lesung.

Abstimmung: 16 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

Die beschlossene Version der neuen Geschäftsordnung findet sich im Anhang an dieses Protokoll.

TOP 7 Kürzung STET-Mentoren

Die heute bei den Fachschaftsräten eingegangene Mail der Zentralen Studienberatung bezüglich der STET zum WS 20/21 wird diskutiert. Darin enthalten ist eine Übersicht über die Mentorenverteilung. Diese wird mit der Übersicht von den STET zum WS 19/20 verglichen.

GO-Antrag des Sprechers auf Verschiebung des TOPs in der TO:

keine Gegenrede

Damit wird der TOP verschoben.

TOP 8 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-024-2020
– Online Tagung (FSR DAF/ DAZ & IWK)

Der FSR DaF/DaZ & IWK stellt seinen Antrag vor. Es gibt Rückfragen zu den Aufwandsentschädigungen, einem Eigenanteil des FSRs und der möglichen maximalen Teilnehmerzahl.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-024-2020 über 635,00 Euro aus.

Abstimmung: 12 dafür / 1 dagegen / 1 Enthaltung

angenommen

TOP 7 Kürzung STET-Mentoren

Das TOP wird wieder aufgenommen.

Nachdem alle Delegierten geprüft haben, ob es Kürzungen in ihren Fachbereichen gegeben hat, wird die Diskussion wieder aufgenommen. Im Laufe dieser Diskussion wird gemeinsam ein neuer Beschlusstext erarbeitet.

Der Sprecher stellt stellvertretend für das Gremium den Änderungsantrag, den vorgelegten Beschlusstext auf den folgenden Beschlusstext zu ändern:

Die FSR-Kom kritisiert die aktuelle Frist für das Einholen der Unterschriften für die MentorInnen-Stunden und fordert die Universität auf, in Zukunft angemessene Fristen für das Einholen von Unterschriften von mindestens drei Wochen zu gewähren. Darüber hinaus ist eine Kürzung bzw. Umverteilung von Stellen mit dem jeweiligen Fachbereich abzusprechen.

Abstimmung Änderungsantrag: 14 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

Abstimmung:

Die FSR-Kom beschließt den oben genannten Beschlusstext.

Abstimmung: 13 dafür / 0 dagegen / 1 Enthaltung

angenommen

Die Sprecher werden den Beschlusstext der zuständigen Stelle zukommen lassen.

TOP 12 Sonstiges

Der Sprecher weist darauf hin, Anträge für die nächste FSR-Kom-Sitzung bitte bis nächste Woche Dienstag (14. Juli 2020) um 14 Uhr einzureichen.

Die Sitzung wird um 21.01 Uhr geschlossen.

Samuel Ritzkowski
Sprecher

Maximilian Keller
stellv. Sprecher
Protokollant

Geschäftsordnung der Fachschaftsversammlung FSR-Kom der Friedrich-Schiller-Universität Jena

Auf der Grundlage des § 39a der Satzung der Verfassten Studierendenschaft gibt sich die FSR-Kom als Gremium der studentischen Selbstverwaltung mit Beschluss vom 08. Juli 2020 folgende Geschäftsordnung.

§ 1 Grundlagen

- (1) Die FSR-Kom ist ein Organ der Studierendenschaft nach § 5 Abs. 1 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft.
- (2) Die FSR-Kom setzt sich zusammen aus jeweils einer oder einem Delegierten jedes konstituierten Fachschaftsrates der Friedrich-Schiller-Universität Jena.
- (3) Die Amtszeit der FSR-Kom beginnt am 1. Oktober und endet regulär am 30. September.

§ 2 Aufgaben

- (1) Die FSR-Kom vertritt alle Fachschaften der Friedrich-Schiller-Universität Jena.
- (2) Die FSR-Kom erfüllt folgende Aufgaben:
 - a. Informationsaustausch zwischen den Fachschaftsräten untereinander und dem Studierendenrat (StuRa),
 - b. gemeinsames Entwickeln von Problemlösungsstrategien bezüglich Fachschaftsratarbeit,
 - c. Erfahrungsweitergabe an neue FSR-Mitglieder,
 - d. gegenseitige Unterstützung und Hilfestellung,
 - e. Planung und Durchführung gemeinsamer Projekte,
 - f. Zuordnung von Fachbereichen zu bestehenden Fachschaften,
 - g. Benennung der Hälfte der Mitglieder des Gemeinsamen Ausschusses nach § 30 Abs. 2 der Satzung der Verfassten Studierendenschaft,
 - h. Stellungnahme zu Anträgen auf Mittel aus dem Haushaltstitel nach § 18 Abs. 8 der Finanzordnung der Verfassten Studierendenschaft.
- (3) Es obliegt der FSR-Kom, eigene Verfahren zur Entscheidung gemäß § 2 Abs. 2 Punkt 7, 8 dieser Satzung festzulegen.

§ 3 Rechte und Pflichten der Mitglieder

- (1) Jeder konstituierte Fachschaftsrat besitzt eine Stimme.
- (2) Jeder Fachschaftsrat wählt mindestens eine Delegierte oder einen Delegierten, die mit Antrags- und Rederecht. Bei der Wahl mehrerer Delegierter sind die Fachschaftsräte verpflichtet, in geeigneter Weise eine Reihenfolge anzugeben, in der die Delegierten den Fachschaftsrat vertreten. Die Delegierten eines Fachschaftsrates können sich bei der Übernahme der Vertretung ihres Fachschaftsrates abwechseln. Zu jeder Zeit ist dies nur eine Person. Die Delegationsberechtigung endet spätestens mit der Amtszeit des Fachschaftsrates oder mit dem Widerruf der Delegationsberechtigung durch den Fachschaftsrat.
- (3) Die Delegationsberechtigung muss der zuständigen Stelle des StuRa durch Vorlage des entsprechenden Sitzungsprotokolls zur Wahl der Delegierten umgehend angezeigt werden. Das Abstimmungsergebnis muss die Anzahl aller Stimmen (Ja/Nein/Enthaltung) enthalten und im Protokoll eindeutig gekennzeichnet werden.
- (4) Anträge gem. §2 Abs. 2 lit. h dieser Ordnung werden nur behandelt, wenn der zuständigen Stelle des Studierendenrates eine aktuelle Ausleihliste des antragstellenden Fachschaftsrates vorliegt. Die Ausleihliste muss alle Gegenstände enthalten, die mit Mitteln aus dem 20-Cent-

Topf angeschafft worden sind. Zusätzlich muss die Ausleihliste auch verleihbare Gegenstände aus dem FSR-Inventar beinhalten. Zu Beginn einer neuen Amtszeit muss eine aktualisierte Version der Ausleihliste bei der zuständigen Stelle des StuRa eingereicht werden.

§ 4 Sitzungen

- (1) Die Sitzungen sind öffentlich.
- (2) Die Sitzungsleitung kann Gästinnen und Gästen ein Rederecht erteilen und entziehen.
- (3) Die zuständige Stelle des StuRa beruft die erste Sitzung der Amtszeit ein. Die Delegierten wählen aus ihrer Mitte eine mit der Sitzungsleitung betraute Sprecherin bzw. einen mit der Sitzungsleitung betrauten Sprecher und eine stellvertretende Sprecherin bzw. stellvertretenden Sprecher mit Zweidrittelmehrheit der anwesenden Fachschaftsräte. Bis eine Sprecherin bzw. ein Sprecher und eine stellvertretende Sprecherin bzw. ein stellvertretender Sprecher gewählt worden sind, übernimmt die zuständige Stelle des StuRa deren Aufgaben.
- (4) In der Vorlesungszeit tritt die FSR-Kom mindestens alle vier Wochen zusammen. Während jeder Sitzung wird der Termin der jeweils folgenden Sitzung festgelegt.
- (5) Die Sitzungen werden von der Sprecherin bzw. dem Sprecher respektive der Stellvertreterin bzw. dem Stellvertreter einberufen.
- (6) Die erste Einladung hat spätestens am vierzehnten Kalendertag vor der Sitzung und die zweite Einladung spätestens am siebten Kalendertag vor der Sitzung schriftlich oder elektronisch zu erfolgen. Die Einladungen sind an alle Fachschaftsräte sowie nach Möglichkeit an die entsprechenden Delegierten zu übersenden. Die zweite Einladung hat zu enthalten:
 - a. Sitzungszeit und -ort,
 - b. die vorläufige Tagesordnung,
 - c. alle notwendigen Sitzungsmaterialien.
- (7) Überdies können außerordentliche Sitzungen auf Initiative der Delegierten von drei Fachschaftsräten zwei Wochen im Voraus einberufen werden.
- (8) Die Dauer der Sitzungen ist auf vier Stunden beschränkt; Sitzungsunterbrechungen nach § 7 Abs. 2 sind darin nicht enthalten. Sie kann auf Antrag um maximal eine Stunde und / oder bis zum Ende des gerade behandelten Tagesordnungspunktes verlängert werden. Mit Ablauf der Sitzungszeit kann der behandelte Tagesordnungspunkt noch abgestimmt werden.

§ 5 Tagesordnung

- (1) Die Sprecherin bzw. der Sprecher legt die vorläufige Tagesordnung fest und veröffentlicht sie spätestens am vierzehnten Kalendertag vor der entsprechenden Sitzung.
- (2) Bis zum achten Kalendertag vor der Sitzung können der Sprecherin bzw. dem Sprecher Punkte zur Aufnahme in die Tagesordnung zugesandt werden.
- (3) Punkte, deren Gegenstand sich erst nach Ablauf der Frist nach Abs. 2 ergeben hat und nicht später behandelt werden können, können als dringliche Punkte bis zur Feststellung der Tagesordnung durch die Delegierten eingebracht werden. Die antragstellende Person muss die Dringlichkeit schriftlich oder persönlich begründen. Verweigert die FSR-Kom die Feststellung der Dringlichkeit, so gilt der Punkt als vertagt.
- (4) Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit ist die endgültige Tagesordnung durch die FSR-Kom zu beschließen.
- (5) Nach dem Beschluss der Tagesordnung ist die Aufnahme weiterer Tagesordnungspunkte per Beschluss der FSR-Kom zulässig.

§ 6 Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung

- (1) Zu Beginn einer jeden Sitzung stellt die Sitzungsleitung die Beschlussfähigkeit fest. Die Beschlussfähigkeit ist gegeben, wenn Delegierte von mehr als der Hälfte der nach § 3 Abs. 1-3 angezeigten Fachschaftsräte anwesend sind, mindestens jedoch ein Drittel aller Fachschaftsräte. Ist die Beschlussfähigkeit nicht gegeben, kann die Sitzungsleitung die Sitzung beenden oder nur rein informative Themen abhandeln. Ist die Beschlussfähigkeit nicht gegeben, so kann die Sitzungsleitung die Sitzung bis zu eine Stunde aussetzen.
- (2) Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit gilt diese als gegeben und wird nur auf Antrag geprüft.
- (3) Ist die Beschlussfähigkeit für einen Antrag nicht gegeben, wird dieser auf die nächste Sitzung vertagt und eine Entscheidung darüber ist auch ohne standardmäßige Beschlussfähigkeit gegeben. In der Einladung zur entsprechenden Sitzung ist gesondert darauf hinzuweisen.
- (4) In der Regel wird mit Handzeichen abgestimmt. Beschlüsse werden mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen gefasst, sofern die Satzung der Verfassten Studierendenschaft oder eine ihrer Ergänzungsordnungen nichts anderes vorsieht. Enthaltungen gelten nicht zum Quorum. Bei Stimmengleichheit ist ein Antrag nicht angenommen.
- (5) Zur namentlichen oder geheimen Abstimmung kann vor der Beschlussfassung durch eine Delegierte oder einen Delegierten aufgefordert werden. Die Aufforderung ist unzulässig bei Anträgen zur Geschäftsordnung und zur Tagesordnung. Im Konkurrenzfall wird geheim abgestimmt.
- (6) Änderungen der bestehenden sowie die Verabschiedung einer neuen Geschäftsordnung sind nur mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der anwesenden Fachschaftsräte möglich.

§ 7 Geschäftsordnungsanträge

- (1) Die Absicht, zur Geschäftsordnung zu reden, wird mit dem Heben beider Hände signalisiert. Innerhalb von Abstimmungen und Wahlen sind keine Geschäftsordnungsanträge zulässig. Geschäftsordnungsanträge sind den Delegierten der Fachschaftsräte sowie beratenden Mitgliedern gem. § 9 vorbehalten.
- (2) Als Anträge zur Geschäftsordnung sind insbesondere zulässig:
 - a. Schließung der Redeliste
 - b. Nichtbefassung mit einem Antrag oder Tagesordnungspunktes
 - c. Vertagung eines Antrags oder Tagesordnungspunktes
 - d. Abweichung von der Tagesordnung
 - e. nochmalige Auszählung der Stimmen
 - f. Feststellung der Beschlussfähigkeit
 - g. sofortige Abstimmung eines Tagesordnungspunktes
 - h. Beschränkung der Redezeit bis zum Ende des Tagesordnungspunktes
 - i. Unterbrechung der Sitzung um bis zu 30 Minuten;
 - j. Verlängerung der Sitzungszeit
 - k. Beschränkung der Zuhörerschaft auf die Mitglieder der Studierendenschaft
- (3) Einem Antrag nach Abs. 2 lit. e, f ist ohne Abstimmung zu entsprechen.
- (4) Der Antrag nach Abs. 2 lit. e dient nicht der Veränderung des persönlichen Stimmverhaltens. Er ist unmittelbar nach Feststellung des Abstimmungsergebnisses bei Zweifeln über dessen richtiges Zustandekommen dieses infrage zu stellen.
- (5) Die antragstellende Person zu einem Antrag nach lit. f gilt stets als anwesend.
- (6) Der Antrag nach Abs. 2 lit. j bedarf einer Mehrheit von zwei Dritteln der abgegebenen gültigen Stimmen.

- (7) Ein Antrag zur Geschäftsordnung ist angenommen, wenn ihm nicht widersprochen wird. Antrag und Widerspruch bedürfen keiner Begründung. Bei Widerspruch ist der Antrag unverzüglich abzustimmen.

§ 8 Protokoll

- (1) Zu Beginn einer jeden Sitzung wird eine Protokollführerin bzw. ein Protokollführer festgelegt.
- (2) Im Protokoll sind festzuhalten:
 - a. die Namen und Fachschaftszugehörigkeit aller anwesenden Delegierten,
 - b. die Namen der Gästinnen und Gäste,
 - c. die endgültige Tagesordnung,
 - d. der grobe Verlauf der Sitzung und der Debatten,
 - e. Geschäftsordnungsanträge und Beschlusstexte mit jeweils den zugehörigen Abstimmungsergebnissen,
 - f. das vorläufige Datum der nächsten Sitzung.
- (3) Es ist spätestens am siebten Kalendertag nach der Sitzung auf der Homepage der FSR-Kom zu veröffentlichen und an die Fachschaftsräte zu übersenden.
- (4) Das Protokoll kann nach der Veröffentlichung bis zum Ende der nächsten Sitzung auf Antrag geändert werden. Danach gilt es als bestätigt und ist von der Protokollführerin bzw. dem Protokollführer und der Sitzungsleiterin bzw. dem Sitzungsleiter gegenzuzeichnen.

§ 9 Beratende Mitglieder

- (1) Der Studierendenrat und die studentische Vertretung im Senat können je eine mit Antrags- und Rederecht versehene Vertreterin bzw. einen mit Antrags- und Rederecht versehenen Vertreter entsenden.

§ 10 Beauftragte

- (1) Für besondere Themengebiete kann die FSR-Kom befristet Beauftragte ernennen. Die Beauftragten erfüllen ihre Aufgaben im Rahmen der Vorgaben der FSR-Kom. Sie sind gegenüber der FSR-Kom rechenschaftspflichtig.
- (2) Die Sprecherin bzw. der Sprecher der FSR-Kom kann für die Dauer der Amtszeit eine Person ernennen, die die Pflege der Homepage der FSR-Kom übernimmt.

§ 11 Umlaufverfahren

- (1) Stellt die Sprecherin bzw. der Sprecher in der vorlesungsfreien Zeit die Dringlichkeit eines Antrages gem. § 5 Abs. 3 fest, so kann sie bzw. er zur Beschlussfassung ein Umlaufverfahren einleiten, wenn eine Sitzung mangels Beschlussfähigkeit nicht einberufen werden konnte bzw. die Beschlussfähigkeit als unwahrscheinlich anzusehen ist.
- (2) In diesem Fall erhält jedes Mitglied der FSR-Kom den Antrag, eventuelle Erläuterungen sowie den Beschlusstext zugestellt. Die Sprecherin bzw. der Sprecher setzt eine Frist von mindestens zehn, höchstens zwanzig Tagen zur Mitteilung des Abstimmungsverhaltens in Textform, welche zu den Akten zu nehmen ist. Änderungsanträge sind nicht zulässig.
- (3) Anträge sind im Umlaufverfahren angenommen, wenn die Delegierten von mindestens der Hälfte der nach § 3 Abs. 1-3 angezeigten Fachschaftsräte zustimmen.
- (4) Die Sprecherin bzw. der Sprecher stellt das Ergebnis des Umlaufverfahrens fest und verkündet es gemäß § 8 Abs. 3.
- (5) Das Umlaufverfahren soll per E-Mail durchgeführt werden.

§ 12 Inkrafttreten

- (1) Diese Geschäftsordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Verkündungsblatt der Friedrich-Schiller-Universität Jena in Kraft.



**Protokoll der 10. Sitzung der FSR-Kom
der Amtszeit 2019/20**

am 22. Juli 2020

Studierendenrat

**Sprecher
der FSR-Kom**

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Samuel Ritzkowski
Maximilian Keller

Telefon: 0 36 41 · 93 09 93
Telefax: 0 36 41 · 93 09 92
sprecher@fsrkom.uni-jena.de

Jena, 22. Juli 2020

Anwesenheit: Selina Thomann (Altertumswissenschaften), Claudius Peiler/Julia Schmidt (Anglistik/Amerikanistik), Rudolf Baumgart (Chemie), Jasmin Kampik (DaF/DaZ & IWK), Louisa Stark (Ernährungswissenschaften), Antonie Lönneker (Erziehungswissenschaft), Sophie Blum (Informatik), Carolin Fuchs (Geowissenschaften), Niklas Menge/Leif Jacob (Mathematik), Marco Vogt (Medizin), Maximilian Keller/Samuel Ritzkowski (Physik), Levi Schlegtendal (Politikwissenschaft), Scania Sofie Steger (Psychologie), Sarah Mekki (Romanistik), Ruben Urmoneit (Slawistik), Robert Wicklein (Soziologie), Sebastian Wenig/Johann Balschik (Wirtschaftswissenschaften)

Gäste: Jil Dircks (Vorstand), Tim Hefner (Lehramtsreferat), Max Schöder (Lehramtsreferat)

Sitzungsleitung: Samuel Ritzkowski

Protokollant: Maximilian Keller

Die Sitzung wird um 18.34 Uhr eröffnet.

TOP 1 Berichte

Der stellv. Sprecher berichtet, dass er die Mittelfreigaben Tabelle angepasst hat. Man kann der Tabelle jetzt auch unmittelbar das Datum des FSR-Beschlusses des Kom-Antrags entnehmen. Das Datum wird für den Zahlungsauftrag benötigt. Er bittet die Fachschaften die ihre Mittelfreigaben noch nicht in Auftrag gegeben haben, dies bitte zeitnah zu erledigen bzw. sich um die Formalia zu kümmern. Die GO wurde soweit ordentlich verschriftlicht und wird dem Vorstand morgen zur weiteren Bearbeitung für das Verkündungsblatt vorgelegt.

Die Corona-Sonderbeauftragten berichten, dass in der Corona-Rahmensatzung vorgesehen ist, dass man einen zusätzlichen Drittversuch bekommen kann. Dies gilt auch für nicht bestandene erste Wiederholungsprüfungen aus dem WS 19/20.

Der HHV berichtet, dass es im kommenden Semester wieder zu einen beträchtlichen Geldfluss in den FSR-Kom Topf kommen wird. Dies liegt einerseits an dem sehr späten Haushalt, aber auch an der gegenwärtigen Corona Situation. Die Fachschaften haben weniger Gelder ausgegeben, deswegen kommt es zu größeren Rückflüssen von den FSR-Konten in den Kom-Topf.

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

Beschlussfähigkeit:

Es sind 17 von 32 Delegierte der Fachschaftsräte anwesend.

Damit ist die Beschlussfähigkeit der FSR-Kom gegeben.

29 Fachschaften haben bisher per Protokoll FSR-Kom Delegierte gemeldet.

Tagesordnung:

TOP 1 Berichte

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

TOP 3 Nächste Sitzung

TOP 4 Bestätigung des Protokolls der FSR-Kom Sitzung vom 08.07.2020

TOP 5 STET-Mentoren-Stellen

TOP 6 AG Webseite

TOP 7 Digitale Lehre & Umgang mit der Corona-Pandemie

TOP 8 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-030-2020

– Feuerschalen (FSR WiWi / FSR PAF)

TOP 9 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-031-2020

– Sonnensegel (FSR WiWi)

TOP 10 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-032-2020

– BuFaK (FSR WiWi)

TOP 11 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-034-2020

– Gartenstühle (FSR PAF)

TOP 12 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-035-2020

– Handwägen (FSR PAF)

TOP 9 Sonstiges

Abstimmung TO:

Damit wird die Tagesordnung ohne Änderungen zur Abstimmung gestellt.

Abstimmung: 16 dafür / 0 dagegen / 1 Enthaltung

angenommen

TOP 3 Nächste Sitzung

Der Sprecher fragt nach dem Bedarf weiterer Sitzungen in den kommenden Monaten. Der FSR Physik spricht sich positiv für weitere Sitzungen, zumindest im August und im September aus. Durch den jetzt beschlossenen Haushalt kann es noch zu weiteren Anträgen kommen. Auch die Infos zur weiteren Entwicklung zur Thematik Corona sind sicher auch noch interessant und auch die Arbeit der Fachschaftsräte wird nach der Prüfungsphase ja wieder intensiver.

Da Uneinigkeit zur Wahl des nächsten Sitzungstermins besteht, wird der Vorschlag des Sprechers über den 12.08. abgestimmt.

Soll die nächste Sitzung am 12.8.2020 stattfinden?

Abstimmung: 9 dafür / 3 dagegen / 5 Enthaltung

angenommen

Die nächste Sitzung wird am 12.08.2020 stattfinden.

Es werden auch weiterhin Sitzungen in der vorlesungsfreien Zeit stattfinden.

TOP 4 Bestätigung des Protokolls der FSR-Kom Sitzung vom 08.07.2020

Es werden keine Änderungswünsche zum letzten Protokoll genannt.

Abstimmung:

Die FSR-Kom bestätigt das Protokoll der FSR-Kom Sitzung vom 24.06.2020

Abstimmung: 13 dafür / 0 dagegen / 4 Enthaltung

angenommen

TOP 5 STET-Mentoren-Stellen

Der Sprecher hat gestern mit dem Leiter der zentralen Studienberatung Herr Grünke telefoniert. Herr Grünke hat die kurze Einreichungsfrist der Mentorenverträge näher erläutert. Es gab wohl noch lange Unklarheiten ob das kommende Semester und die STET digital oder in Präsenz stattfindet, weswegen auch die Vergabe und der Bedarf der Mentorenstellen sehr kurzfristig festgelegt werden musste. Der Sprecher leitet die Bitte von Herrn Grünke weiter, dass die Fachschaftsräte bitte zeitnah ihre Mentorenverträge einreichen sollen, da das Personaldezernat durch die ausschließlich digitale Bearbeitung erheblich mehr Zeit dafür benötigt. Die Berechnung zur Verteilung der Mentorenstellen wurde in diesem Jahr auf die Studienanfängerzahlen des letzten Wintersemesters angepasst. Der bisherige Berechnungsschlüssel basierte auf den Zahlen von vor mehreren Jahren. Sollte es in Einzelfällen zu massiven Problemen und oder einem zwingenden Bedarf an Mentorenverträgen geben, kann jederzeit auf die zentrale Studienberatung zugegangen werden und gemeinsam wird dann an einer Lösung gearbeitet.

Der Sprecher schlägt vor eine AG zur Überarbeitung des Vergabesystems der Mentorenstellen einzuberufen. Wenn dieses Konzept von allen Fachschaftsräten in einer Beschlussvorlage abgestimmt werden könnte, könnte man auch mit gewichtigeren Argumenten mit der Unileitung diskutieren.

In dieser AG werden Marco Vogt (Medizin), Niklas Menge (Mathematik), Sebastian Wenig (Wirtschaftswissenschaften), Jasmin Kampik (DaF/DaZ & IWK), Scania Sofie Steger (Psychologie) und Samuel Ritzkowski (PAF) mitarbeiten. Die AG soll evaluieren, ob es einen erhöhten Bedarf an Stunden bzw. Mentorenstellen gibt.

Der Sprecher stellt eine Tabelle vor, in der die prozentualen Änderungen an Mentorenstellen der einzelnen Fachbereiche im Vergleich zum Vorjahr aufgeführt sind. Er bittet die rot markieren Fachbereiche zu deren Bedarf an zusätzlichen Stellen Stellung zu nehmen.

Das Lehramtsreferat hat fünf Stellen in diesem Jahr nicht besetzen können. Diese fünf verbleibenden Stellen werden an die Fachschaften Ernährungswissenschaften, Soziologie, Psychologie, Erziehungswissenschaften und Romanistik verteilt. Die Fachschaften sprechen sich dazu mit dem Lehramtsreferat ab.

TOP 6 AG Webseite

Auf der letzten StuRa Sitzung wurde eine AG Webseite zur Überarbeitung der Stura Homepage gegründet. Die Arbeitsgruppe ist dem Öffentlichkeitsreferat zugeordnet, bei Interesse kann sich dort gerne per Mail gemeldet werden.

TOP 7 Digitale Lehre & Umgang der Universität mit der Corona-Pandemie

Es gibt zu dieser Thematik keine neuen Berichte aus den Fachschaften.

TOP 8 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-030-2020– Feuerschalen (FSR WiWi / FSR PAF)

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-030-2020 über 380,00 Euro aus.

Abstimmung: 10 dafür / 5 dagegen / 1 Enthaltung

angenommen

TOP 9 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-031-2020– Sonnensegel (FSR WiWi)

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-031-2020 über 200,00 Euro aus.

Abstimmung: 2 dafür / 8 dagegen / 5 Enthaltung

abgelehnt

TOP 10 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-032-2020– BuFaK (FSR WiWi)

Der FSR Wirtschaftswissenschaften übernimmt einen Änderungsantrag, der den Betrag von 2500 Euro auf 1500 Euro reduziert.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-032-2020 über 1500,00 Euro aus.

Abstimmung: 5 dafür / 3 dagegen / 7 Enthaltung

angenommen

TOP 11 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-034-2020– Gartenstühle (FSR PAF)

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-034-2020 über 930,00 Euro aus.

Abstimmung: 11 dafür / 0 dagegen / 3 Enthaltung

angenommen

TOP 12 Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-035-2020– Handwagen (FSR PAF)

Der FSR Psychologie bietet an einen Handwagen bei sich zu lagern.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-035-2020 über 150,00 Euro aus.

Abstimmung: 12 dafür / 0 dagegen / 1 Enthaltung

angenommen

TOP 12 Sonstiges

Der HHV bittet die Fachschaften bei Gelegenheit mal ihre Inventarlisten zu überprüfen, da Ende des Jahres eine Inventur durch den StuRa durchgeführt wird und diese Listen dann eine immense Arbeitserleichterung für die zuständige Person darstellen wird. Diese Inventarliste sollen alle angeschafften Gegenstände der Fachschaften über einen Wert von 100 Euro enthalten.

Der Sprecher weist darauf hin, dass Anträge für die nächste Sitzung bis zum 04.08 eingereicht werden können.

Die Sitzung wird um 20.44 Uhr geschlossen.

Samuel Ritzkowski
Sprecher

Maximilian Keller
stellv. Sprecher
Protokollant



Studierendenrat der FSU Jena · Carl-Zeiss-Str. 3 · 07743 Jena

**Protokoll der 11. Sitzung der FSR-Kom
der Amtszeit 2019/20**

am 12. August 2020

Studierendenrat

**Sprecher
der FSR-Kom**

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Samuel Ritzkowski
Maximilian Keller

Telefon: 0 36 41 · 93 09 93
Telefax: 0 36 41 · 93 09 92
sprecher@fsrkom.uni-jena.de

Jena, 12. August 2020

Anwesenheit: Johnatan Trächtler (Altertumswissenschaften), Annika Rocker (Bioinformatik), Jasmin Kampik (DaF/DaZ & IWK), Louisa Stark (Ernährungswissenschaften), Antonie Lönneker (Erziehungswissenschaft), Florian Möller (Germanistik), Flora Scheller (Geschichte), Sophie Blum (Informatik), Leif Jacob (Mathematik), Jakob Hollweck/Maximilian Keller/Samuel Ritzkowski (Physik), Yannick Hempfling (Philosophie), Levi Schlegl-
endal (Politikwissenschaft), Scania Sofie Steger (Psychologie), Sarah Mekki (Romanistik), Ruben Urmoneit (Slawistik), Florian Rappen (Wirtschaftswissenschaften)

Gäste: Marcus D.D. Đào (EdStuRa/Technik), Jil Diercks (Vorstand), Jonathan Schäfer (Vorstand)

Sitzungsleitung: Samuel Ritzkowski

Protokollant: Maximilian Keller

Die Sitzung wird um 18.25 Uhr eröffnet.

TOP 1 Berichte

Scania berichtet, dass morgen wieder ein Treffen mit der Unileitung stattfindet zum Thema Probleme in der Lehre zu Corona. Sollte es Probleme oder Anliegen zur Thematik Corona geben, soll man sich bitte an die Coronabeauftragten wenden.

Am 07.09. werden die StuRa Server zwischen 6 Uhr und 11 Uhr morgens nicht erreichbar sein, da in der Uni der Strom abgestellt wird.

Die Sitzung wird um 18.33 Uhr für 15 Minuten unterbrochen.

Die Sitzung wird um 18.50 Uhr wieder aufgenommen.

TOP 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

Beschlussfähigkeit:

Es sind 16 von 32 Delegierte der Fachschaftsräte anwesend.

Damit ist die Beschlussfähigkeit der FSR-Kom nicht gegeben.

29 Fachschaften haben bisher per Protokoll FSR-Kom Delegierte gemeldet.

Da die Sitzung nicht Beschlussfähig ist, werden nur informative Themen behandelt.

TOP 3 Nächste Sitzung

Die nächste Sitzung wird am 19.08.2020 stattfinden.

Es werden auch weiterhin Sitzungen in der vorlesungsfreien Zeit stattfinden.

TOP 4 Digitale Lehre & Umgang der Universität mit der Corona-Pandemie

Der FSR WiWi hinterfragt die Möglichkeit, in welches Gremium Sonderfälle von Studierenden, die aus der Corona Rahmensatzung abgeleitet wurden und abgelehnt wurden, weitergeleitet werden sollen.

Scania gibt an, dass solche Anträge in den Ombudsausschuss weitergereicht werden.

Der FSR Bioinfo fragt wie schlechte Internetverbindung bei Prüfungen nachgewiesen werden sollen. Außerdem wird die Tatsache hinterfragt, wie ein leerer Raum ohne Personen bei Prüfungen sichergestellt werden soll, wenn die betreffende Person in einer WG wohnt.

Scania meint, dass man sich in diesem Fall mit dem Dozenten in Verbindung setzen soll, und dann ggf. die Prüfung vor Ort schreiben kann.

Es wird ein Meinungsbild erstellt, in welcher Form die FSRe ihre Studieneinführungstage organisieren. Dieses ergibt, dass 1 FSR die STET nur vor Ort durchführt, 1 FSR die STET nur digital durchführt, 6 FSRe ein Hybrid-Modell für die STET planen und bei 9 FSRen die Durchführung noch unbekannt ist.

TOP 5 Sonstiges

Die Sitzung wird um 19.19 Uhr geschlossen.

Samuel Ritzkowski
Sprecher

Maximilian Keller
stellv. Sprecher
Protokollant



Studierendenrat der FSU Jena · Carl-Zeiss-Str. 3 · 07743 Jena

**Protokoll der 12. Sitzung der FSR-Kom
der Amtszeit 2019/20**

am 19. August 2020

Studierendenrat

**Sprecher
der FSR-Kom**

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Samuel Ritzkowski

Telefon: 0 36 41 · 93 09 93

Maximilian Keller

Telefax: 0 36 41 · 93 09 92

sprecher@fsrkom.uni-jena.de

Jena, 19. August 2020

Anwesenheit: Johnatan Trächtler (Altertumswissenschaften), Annika Rocker (Bioinformatik), Rudolf Baumgart (Chemie), Henning Martin Woydt (Informatik), Leif Jacob (Mathematik), Yannick Hempfling (Philosophie), Jakob Hollweck/Maximilian Keller/Samuel Ritzkowski (Physik), Scania Sofie Steger (Psychologie), Sarah Mekki (Romanistik), Ruben Urmoneit (Slawistik), Markus Wolf (Sportwissenschaften), Florian Rappen (Wirtschaftswissenschaften)

Gäste: Jil Diercks (Vorstand)

Sitzungsleitung: Samuel Ritzkowski

Protokollant: Maximilian Keller

Die Sitzung wird um 18.15 Uhr eröffnet.

TOP 1 * Bestätigung des Protokolls der FSR-Kom Sitzung vom 22.07.2020

Es werden keine Änderungswünsche zum letzten Protokoll genannt.

Abstimmung:

Die FSR-Kom bestätigt das Protokoll der FSR-Kom Sitzung vom 22.07.2020

Abstimmung: 8 dafür / 0 dagegen / 2 Enthaltung

angenommen

TOP 2 * Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-041-2020– Lagerregale (FSR WiWi)

Der FSR Bioinformatik und Slawistik hinterfragen wieviel mehr Platz durch diesen Lagerraum gewonnen werden kann und ob der Platz auch nicht nur für den FSR WiWi genutzt wird.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-041-2020 über 2300,00 Euro aus.

Abstimmung: 9 dafür / 1 dagegen / 2 Enthaltung

angenommen

TOP 3 * Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-040-2020 **– Transportboxen & Lagerkisten (FSR WiWi)**

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-040-2020 über 450,00 Euro aus.

Abstimmung: 7 dafür / 2 dagegen / 3 Enthaltung

angenommen

TOP 4 * Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-042-2020 **– Sonnensegel (FSR WiWi)**

Verschiedene FSRe sehen keine Vorteile von Sonnensegeln gegenüber Pavillons.

Der Antragsteller ändert den beantragten Betrag auf 290 Euro.

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-042-2020 über 290,00 Euro aus.

Abstimmung: 3 dafür / 7 dagegen / 2 Enthaltung

abgelehnt

TOP 5 Berichte

Florian Rappen berichtet von der AG Zwischenhaushalt. Der Zwischenhaushalt soll die Zeit zwischen dem 01.01.2021 bis zum 31.03.2021 überbrücken. In diesem Zeitraum wird es keine Einnahmen geben, da die Semesterbeiträge erst ab dem 01.04. fließen werden. Es gibt Vorschläge, dass die Semesterbeiträge der FSRe und der 20-Cent-Topf der FSR-Kom halbiert werden sollen. Diese Kürzungen könnten auch schon zum Beginn des Wintersemesters 20/21 greifen.

Verschiedene FSRe sehen solche Kürzungen als sehr kritisch an. Die FSR-Kom wird die weitere Entwicklung im Auge behalten.

Das Verteilungssystem der Mittel die an die FSRe gehen ist nicht in allen Punkten perfekt. Es wird angeregt ob man sich hier über ein optimiertes Modell Gedanken machen könnte, das z.B. vermeidet das sich auf den Konten von inaktiven FSRe große Geldmengen ansammeln. Im gleichen Zuge könnte man die FSR-Kom überarbeiten und ihr mehr Befugnisse geben, die die Bearbeitung von Anträgen beschleunigen.

TOP 6 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

Beschlussfähigkeit:

Es sind 12 von 32 Delegierte der Fachschaftsräte anwesend.

Damit ist die Beschlussfähigkeit der FSR-Kom nicht gegeben.

29 Fachschaften haben bisher per Protokoll FSR-Kom Delegierte gemeldet.

Da die Sitzung nicht Beschlussfähig ist, werden nur informative Themen behandelt.

TOP 7 Nächste Sitzung

Die nächste Sitzung wird am 02.09.2020 stattfinden.

Es werden auch weiterhin Sitzungen in der vorlesungsfreien Zeit stattfinden.

TOP 8 Digitale Lehre & Umgang der Universität mit der Corona-Pandemie

Es gibt zu dieser Thematik keine neuen Berichte aus den Fachschaften. Scania bittet die Fachschaften die Corona-Rahmensatzung nochmal gründlich zu lesen und bei Problemen, besonders auch bei Problemen die studiengangsspezifisch sind, auf sie zu zukommen.

TOP 9 Sonstiges

Alle Delegierten werden gebeten sich bis zur nächsten Sitzung darüber zu informieren, wie ihr FSR seine STET durchführen wird (vor Ort, digital, Hybrid-Modell).

Die Sitzung wird um 19.54 Uhr geschlossen.

Samuel Ritzkowski
Sprecher

Maximilian Keller
stellv. Sprecher
Protokollant



**Protokoll der 13. Sitzung der FSR-Kom
der Amtszeit 2019/20**

am 02. September 2020

Studierendenrat

**Sprecher
der FSR-Kom**

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Samuel Ritzkowski

Telefon: 0 36 41 · 93 09 93

Maximilian Keller

Telefax: 0 36 41 · 93 09 92
sprecher@fsrkom.uni-jena.de

Jena, 02. September 2020

Anwesenheit: Jasmin Kampik (DaF/DaZ & IWK), Hannah Wohl (Erziehungswissenschaft), Niklas Menge/Leif Jacob (Mathematik), Maximilian Keller/Samuel Ritzkowski (Physik), Levi Schlegtendal (Politikwissenschaft), Sarah Mekki (Romanistik), Ruben Urmoneit (Slawistik), Robert Wicklein (Soziologie), Florian Rappen (Wirtschaftswissenschaften)

Gäste: Jil Diercks (Vorstand), Jonathan Schäfer (Vorstand), Marcus D.D. Đào (EdStuRa), Helen Würflein (FSR Mathe)

Sitzungsleitung: Samuel Ritzkowski

Protokollant: Maximilian Keller

Die Sitzung wird um 18.15 Uhr eröffnet.

TOP 1 * Bestätigung des Protokolls der FSR-Kom Sitzung vom 12.08.2020

Es werden keine Änderungswünsche genannt.

Abstimmung:

Die FSR-Kom bestätigt das Protokoll der FSR-Kom Sitzung vom 12.08.2020

Abstimmung: 6 dafür / 1 dagegen / 1 Enthaltung

angenommen

**TOP 2 * Diskussion und Beschluss: Stellungnahme zu M-0XX-2020
– FSR-Kom-Server (Technik/Vorstand)**

Abstimmung:

Die FSR-Kom spricht sich positiv für die Mittelfreigabe M-0XX-2020 über 750,00 Euro aus.

Abstimmung: 8 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

TOP 3 Berichte

Die AG Zwischenhaushalt hat einen Zischenhaushalt erarbeitet, der für die Umstellung des Haushaltsjahres gebraucht wird. Dieser sieht aktuell keine Kürzungen für die FSRe oder die FSR-Kom vor. Der Zwischenhaushalt wird in der kommenden StuRa-Sitzung besprochen und ggf. auch verabschiedet.

Es soll eine Beitragserhöhung für das VMT Ticket geben, da der Verband sein Gebiet erweitert hat. Da dies eine große Preiserhöhung ist, müsste es dafür eine Urabstimmung geben, die aufgrund von Corona schwer umsetzbar ist, da diese in Präsenz stattfinden muss. Es werden aktuell verschiedene Möglichkeiten zur Einigung über das VMT Ticket diskutiert. Es wird erwogen ein e-Ticket für das VMT Ticket einzuführen.

In der kommenden StuRa-Sitzung wird das Thema *Corona und Studieneinführungstage* besprochen. Es soll eine AG Corona-StET gegründet werden, die sich aus MdStuRa und Mitgliedern aller FSR zusammensetzt. Diese AG soll eine Broschüre/einen Katalog erstellen, die/der Regeln und Absprachen zum Umgang mit der Situation sammelt.

TOP 4 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

Beschlussfähigkeit:

Es sind 9 von 32 Delegierte der Fachschaftsräte anwesend.

Damit ist die Beschlussfähigkeit der FSR-Kom nicht gegeben.

29 Fachschaften haben bisher per Protokoll FSR-Kom Delegierte gemeldet.

Da die Sitzung nicht Beschlussfähig ist, werden nur informative Themen behandelt.

TOP 5 Nächste Sitzung

Die nächste Sitzung wird am 23.09.2020 stattfinden.

Es werden auch weiterhin Sitzungen in der vorlesungsfreien Zeit stattfinden.

TOP 6 Digitale Lehre & Umgang der Universität mit der Corona-Pandemie

Es gibt aktuell keine Punkte die unter diesem Top diskutiert werden müssen.

TOP 7 Hygienekonzept STET

Der FSR Mathe wird ein Hygienekonzept für die STET der FMI erarbeiten. Da das Thema auch für die anderen FSRe relevant ist, wird es ein öffentliches Treffen geben bei dem das Thema besprochen wird. Dazu lädt der FSR Mathe alle FSRe über den Fachschaftenverteiler ein.

TOP 8 Sonstiges

Die Sitzung wird um 19.21 Uhr geschlossen.

Samuel Ritzkowski
Sprecher

Maximilian Keller
stellv. Sprecher
Protokollant



Studierendenrat der FSU Jena · Carl-Zeiss-Str. 3 · 07743 Jena

**Protokoll der 14. Sitzung der FSR-Kom
der Amtszeit 2019/20**

am 23. September 2020

Studierendenrat

**Sprecher
der FSR-Kom**

Carl-Zeiss-Straße 3
07743 Jena

Samuel Ritzkowski
Maximilian Keller

Telefon: 0 36 41 · 93 09 93
Telefax: 0 36 41 · 93 09 92
sprecher@fsrkom.uni-jena.de

Jena, 23. September 2020

Anwesenheit: Claudius Peiler (Anglistik/Amerikanistik), Annika Rocker (Bioinformatik), Jasmin Kampik (DaF/DaZ & IWK), Florian Möller (Germanistik), Leif Jacob (Mathematik), Maximilian Keller/Samuel Ritzkowski (Physik), Ruben Urmoneit (Slawistik), Scania Sofie Steger (Psychologie)

Gäste: Julia Schmidt (FSR Anglistik/Amerikanistik), Jil Diercks (Vorstand), Jonathan Schäfer (Vorstand)

Sitzungsleitung: Samuel Ritzkowski

Protokollant: Maximilian Keller

Die Sitzung wird um 18.15 Uhr eröffnet.

TOP 1 * Bestätigung des Protokolls der FSR-Kom Sitzung vom 19.08.2020

Es werden keine Änderungswünsche genannt.

Abstimmung:

Die FSR-Kom bestätigt das Protokoll der FSR-Kom Sitzung vom 19.08.2020

Abstimmung: 8 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltung

angenommen

TOP 2 Berichte

Der Uni-Shop hat seine Regale aussortiert, diese Regale oder Schränke sind vorerst in den Stura übergegangen. Sollte der Bedarf nach diesem Möbilar bestehen, können sich Fachschaften im Stura melden.

Der Stura hat Probleme sein Personal zu bezahlen, daher wurden bei den FSREN und einem Pfandkonto rund 26.000€ abgebucht. Der Stura verhandelt mit der Universität über eine Abschlagszahlung um die finanziellen Lücken auszugleichen.

TOP 3 Feststellung der Beschlussfähigkeit und Diskussion und Beschluss der Tagesordnung

Beschlussfähigkeit:

Es sind 8 von 32 Delegierte der Fachschaftsräte anwesend.

Damit ist die Beschlussfähigkeit der FSR-Kom nicht gegeben.

29 Fachschaften haben bisher per Protokoll FSR-Kom Delegierte gemeldet.

Da die Sitzung nicht Beschlussfähig ist, werden nur informative Themen behandelt.

TOP 4 Nächste Sitzung

Ein nächster Sitzungstermin kann noch nicht festgelegt werden, da diese Aufgabe den Innenreferenten zufällt.

TOP 5 Digitale Lehre & Umgang der Universität mit der Corona-Pandemie

Der allgemeine Prüfungsausschuss hat letztens verkündet, dass es eine allgemeine Schreibzeitverlängerung für einzelne Fachbereiche gegeben hat. Diese Schreibzeitverlängerung ist im Fachbereich Geschichte nicht bei den Dozenten und dem Prüfungsamt angekommen. Der Vorstand weist darauf hin, dass morgen ein Treffen mit der Vizepräsidentin für Studium und Lehre über aktuelle Hochschulthemen stattfinden wird. Scania wird die Probleme der Kommunikation zur Schreibzeitverlängerung in die Agenda übernehmen.

TOP 6 Sonstiges

Die Sprecher bedanken sich für die konstruktive Zusammenarbeit in diesem Semester.

Die Sitzung wird um 18.36 Uhr geschlossen.

Samuel Ritzkowski
Sprecher

Maximilian Keller
stellv. Sprecher
Protokollant